



**EXCMO. AYUNTAMIENTO DE  
TALAVERA DE LA REINA  
CONCEJALÍA DE HACIENDA  
TESORERÍA**

Plaza Juan de Mariana, núm. 8  
45600 Talavera de la Reina (Toledo)  
Teléfono 925 72 01 00,  
Correo electrónico: tesoreria@talavera.org

Expediente núm.: 596/2022/TES  
Asunto: Pliego de condiciones de préstamo para  
las inversiones del ejercicio 2022

## **PLIEGO DE CONDICIONES**

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES Y  
PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HAN DE REGIR EN LA CONTRATACIÓN DE  
UNA OPERACIÓN DE PRÉSTAMO A LARGO PLAZO POR IMPORTE DE 1.850.000  
'00.- € PARA LA FINANCIACIÓN DE LAS INVERSIONES DEL EJERCICIO 2022**

### **Índice**

|   |    |
|---|----|
| 1. OBJETO DEL CONTRATO.....   | 2  |
| 2. NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE.....                                 | 2  |
| 3. ÓRGANO COMPETENTE.....   | 3  |
| 4. RESPONSABLE DEL CONTRATO.....  | 3  |
| 5. UNIDAD ENCARGADA DEL SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO.....               | 3  |
| 6. MESA DE CONTRATACIÓN.....  | 4  |
| 7. PUBLICIDAD DE LA LICITACIÓN.....   | 4  |
| 8. PLATAFORMA DE CONTRATACIÓN ELECTRÓNICA.....                                  | 4  |
| 9. NOTIFICACIONES.....  | 4  |
| 10. ESTRUCTURA FINANCIERA DE LA OPERACIÓN DE ENDEUDAMIENTO.....                 | 4  |
| 11. LÍMITE EN EL PRECIO Y RESPETO AL PRINCIPIO DE PRUDENCIA FINANCIERA.....     | 5  |
| 12. PRECIO DEL CONTRATO.....  | 5  |
| 13. TIPO DE INTERÉS.....  | 6  |
| 14. CONSIGNACIÓN PRESUPUESTARIA.....  | 7  |
| 15. OFICINA DONDE ESTARÁN EXPUESTOS LOS PLIEGOS.....                            | 7  |
| 16. INFORMACIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA DEL AYUNTAMIENTO.....                      | 8  |
| 17. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN.....  | 8  |
| 18. GARANTÍAS.....  | 8  |
| 19. SOLVENCIA.....  | 9  |
| 20. PRESENTACIÓN Y TRAMITACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.....                        | 9  |
| 21. SELECCIÓN DE CANDIDATOS.....  | 11 |
| 22. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN CON CARÁCTER PREVIO A LA<br>ADJUDICACIÓN..... | 12 |
| 23. CRITERIOS QUE SERVIRÁN DE BASE PARA LA ADJUDICACIÓN.....                    | 12 |
| 24. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.....  | 12 |
| 25. AUTORIZACIÓN DEL MINISTERIO DE HACIENDA.....                                | 13 |
| 26. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.....   | 13 |
| 27. EJECUCIÓN DEL CONTRATO.....   | 14 |
| 28. PLAZOS DE DISPOSICIÓN O ENTREGA.....  | 14 |
| 29. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.....   | 14 |
| 30. PRERROGATIVAS Y FACULTADES DE LA ADMINISTRACIÓN.....                        | 15 |
| 31. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.....  | 16 |

h0067617423115062a407e6263090b295



COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de  
Verificación en <https://sede.talavera.org/validacion/Doc?entidad=45165>

|  |   |                                 |
|--|---|---------------------------------|
| Documento firmado por:<br>JAVIER MORA LUNA | Cargo:<br>TESORERO ACCTAL AYTO TALAVERA | Fecha/hora:<br>21/09/2022 11:43 |
|--|---|---------------------------------|



**AYUNTAMIENTO DE TALAVERA DE LA REINA**  
**- TESORERÍA -**

**1. OBJETO DEL CONTRATO**

1.1. El objeto de este contrato es la contratación con una Entidad Financiera de una operación de endeudamiento por importe de 1.850.000'00.- € para financiar los proyectos de inversiones previstas en el Presupuesto del ejercicio 2022.

1.2. Esta operación se instrumentará mediante un préstamo a favor del Excmo. Ayuntamiento de Talavera de la Reina que tendrá un período de disposición previo.

**2. NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE**

2.1. En cuanto a su naturaleza, el presente contrato tendrá carácter privado.

2.2. En cuanto a su régimen jurídico, los contratos de préstamo están expresamente excluidos del ámbito de aplicación de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante LCSP), a tenor de lo dispuesto su artículo 10.

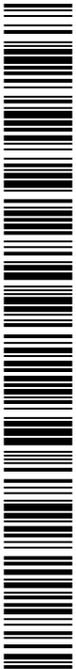
El artículo 4 de la LCSP prevé que el régimen jurídico de este contrato siga sus normas especiales, aplicándose los principios de dicha Ley para resolver las dudas y lagunas que pudieran presentarse.

Las normas especiales que resultan de aplicación al contrato son:

- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, en particular los artículos 48, 49, 50, 52, 53, 55 y 199.1.
- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, en particular los artículos 21, 22 y 47.
- Resolución de 4 de julio de 2017, de la Secretaría General del Tesoro y Política Financiera, por la que se define el principio de prudencia financiera aplicable a las operaciones de endeudamiento y derivados de las comunidades autónomas y entidades locales.
- Derecho bancario y principios de la contratación bancaria.
- Principios de la LCSP.

2.3. A fin de garantizar los principios que se proclaman en el artículo 1 de la LCSP sobre la libertad de acceso a las licitaciones, publicidad y transparencia de los procedimientos, no discriminación e igualdad de trato entre los licitadores, y de asegurar, en conexión con el objetivo de estabilidad presupuestaria y control del gasto, el principio de integridad y una eficiente utilización de los fondos públicos, se redacta, en el marco de dicha Ley, el presente Pliego de condiciones particulares y de prescripciones técnicas.

La clasificación del contrato CPV: 66113000-5 Servicio de concesión de crédito.



h00676d7423115062a407e6263090b295

COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en <https://sede.talavera.org/validacion/Doc?entidad=45165>

|                        |                               |                  |
|------------------------|-------------------------------|------------------|
| Documento firmado por: | Cargo:                        | Fecha/hora:      |
| JAVIER MORA LUNA       | TESORERO ACCTAL AYTO TALAVERA | 21/09/2022 11:43 |



**AYUNTAMIENTO DE TALAVERA DE LA REINA**  
**- TESORERÍA -**

2.4. El contrato se regirá por lo establecido en este Pliego y en el contrato, en lo no previsto expresamente, por el régimen de derecho privado, así como por aquellas otras normas aplicables a la especificidad del contrato.

2.5. El orden jurisdiccional civil será el competente para resolver las controversias que surjan entre las partes en la ejecución de este contrato, que, con renuncia a su propio fuero, se someten a los Juzgados y Tribunales de Talavera de la Reina respecto a cualquier incidencia que pudiera resultar del presente contrato. No obstante, los actos que se dicten en relación con la preparación y adjudicación del contrato serán impugnables ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo de acuerdo con la normativa reguladora de dicha jurisdicción.

### 3. ÓRGANO COMPETENTE

El órgano municipal competente para la aprobación de la presente contratación es la Junta de Gobierno Local a tenor de lo dispuesto en la Disposición Adicional Segunda de la LCSP, y lo establecido en la base de ejecución n.º 66.4 del Presupuesto General del Excmo. Ayuntamiento de Talavera de la Reina de 2022.

### 4. RESPONSABLE DEL CONTRATO

El titular de la Tesorería municipal será el responsable del contrato. A este le corresponderá supervisar su ejecución, adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada.

Además, son funciones del responsable del contrato:

- a) Interpretar el presente Pliego de Condiciones, así como las disposiciones oficiales relativas a la materia objeto de este.
- b) Exigir la existencia de los medios y organización necesarios para su prestación.
- c) Dar las órdenes oportunas para lograr los objetivos del contrato.
- d) Proponer las modificaciones que convenga introducir para su buen desarrollo.
- e) Conformar y tramitar el gasto derivado del mismo según los vencimientos estipulados.
- f) Tramitar cuantas incidencias surjan durante el desarrollo del contrato.
- g) Convocar cuantas reuniones estime pertinentes para el buen desarrollo del contrato y su supervisión, a la que estará obligada a asistir la representación de la empresa adjudicataria, asistida de aquellos facultativos, técnicos, letrados o especialistas de esta que tengan alguna intervención en la ejecución del servicio.

En el caso de que existieran incidencias surgidas en la ejecución del contrato estas se tramitarán mediante expediente contradictorio.

### 5. UNIDAD ENCARGADA DEL SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La unidad encargada del seguimiento y ejecución ordinaria de este contrato será la Tesorería municipal.

|                        |                               |                  |
|------------------------|-------------------------------|------------------|
| Documento firmado por: | Cargo:                        | Fecha/hora:      |
| JAVIER MORA LUNA       | TESORERO ACCTAL AYTO TALAVERA | 21/09/2022 11:43 |



h00676d7423115062a407e6263090b295

COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en <https://sede.talavera.org/validacion/Doc?entidad=45165>



**AYUNTAMIENTO DE TALAVERA DE LA REINA**  
**- TESORERÍA -**

## 6. MESA DE CONTRATACIÓN

La Mesa de Contratación para este contrato estará formada por:

- Presidente: Concejales de Hacienda, Contrataciones y Seguimiento de las Concesiones.
- Secretario: Jefe de Servicio de Contratación.
- Vocal: Interventor General.
- Vocal: Tesorero Municipal.

## 7. PUBLICIDAD DE LA LICITACIÓN

A efectos de asegurar la transparencia y acceso público a la actividad contractual de este Ayuntamiento, se facilita a través de su perfil del contratante toda la información relativa a su actividad contractual.

La forma de acceso público al perfil de contratante del Ayuntamiento de Talavera de la Reina es a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público <https://www.contrataciondelestado.es>.

## 8. PLATAFORMA DE CONTRATACIÓN ELECTRÓNICA

La presente licitación tiene carácter electrónico y se realizará exclusivamente a través de la Plataforma de Licitación Electrónica del Ayuntamiento de Talavera de la Reina, a la que se accede a través de la siguiente dirección: <https://licitacion.talavera.org>

## 9. NOTIFICACIONES

La práctica y efectos de las notificaciones y comunicaciones se regirá por lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y se realizará por medios electrónicos, bien por medio de su publicación en el perfil del contratante, bien por medio de notificación electrónica, en los términos de lo dispuesto en la Disposición Adicional Decimoquinta de la LCSP, todo ello sin perjuicio de las excepciones establecidas en la citada Disposición Adicional.

Los licitadores deberán contar con un certificado electrónico válido que les permita acceder al contenido de las notificaciones.

## 10. ESTRUCTURA FINANCIERA DE LA OPERACIÓN DE ENDEUDAMIENTO

10.1. El plazo total de la operación será de 11 años y se dividirá en dos períodos:

- \* Un primer período de carencia que abarcará el plazo de un año desde la fecha de formalización (4 vencimientos trimestrales pospagables).

|                        |                               |                  |
|------------------------|-------------------------------|------------------|
| Documento firmado por: | Cargo:                        | Fecha/hora:      |
| JAVIER MORA LUNA       | TESORERO ACCTAL AYTO TALAVERA | 21/09/2022 11:43 |



h00676d7423115062a407e62630906295

COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en <https://sede.talavera.org/validacion/Doc?entidad=45165>



**AYUNTAMIENTO DE TALAVERA DE LA REINA**  
**- TESORERÍA -**

\* Un segundo período, que corresponderá al de amortización, que tendrá una duración de diez años, que se contará a partir de la finalización del período de carencia (40 vencimientos trimestrales pospagables).

10.2. Durante el plazo de carencia se podrán disponer de los fondos en función de las peticiones que realice el Ayuntamiento, satisfaciéndose intereses sólo por la cantidad dispuesta, con periodicidad trimestral y pospagable. Finalizado el período de carencia se desembolsará la totalidad del préstamo —en el caso de que no estuviera desembolsado—, para empezar con su amortización.

10.3. Durante los 10 años de amortización se efectuarán los pagos de intereses y reembolso del capital mediante entregas trimestrales comprensivas de capital e intereses, pospagables, que se calcularán de acuerdo con el sistema lineal de amortización (cuotas de amortización de capital de igual cuantía).

10.4. El Ayuntamiento podrá anticipar el pago total o parcial de la cantidad adeudada en cualquier momento, cancelando totalmente esta, así como efectuar entregas parciales a cuenta de la deuda sin que ello le suponga gasto ni comisión alguna por dichos reembolsos totales o parciales anticipados y sin necesidad de efectuar preaviso a la Entidad Financiera adjudicataria, aplicándose dichas amortizaciones o bien a reducir el plazo de amortización o bien a aminorar la cuota, según indique el Ayuntamiento.

10.5. La entidad adjudicataria no tendrá derecho a ninguna comisión de apertura, no ni disponibilidad o por cualquier otro concepto y, además, correrán a su cargo los gastos derivados de este contrato.

## **11. LÍMITE EN EL PRECIO Y RESPETO AL PRINCIPIO DE PRUDENCIA FINANCIERA**

Sólo serán admitidas aquellas ofertas que no superen el coste máximo que se obtenga al aplicar el principio de prudencia financiera establecido por la Resolución de 6 de septiembre de 2022, de la Secretaría General del Tesoro y Financiación Internacional, por la que se actualiza el anexo 1 incluido en la Resolución de 4 de julio de 2017, de la Secretaría General del Tesoro y Política Financiera, por la que se define el principio de prudencia financiera aplicable a las operaciones de endeudamiento y derivados de las comunidades autónomas y entidades locales (BOE 188/2022, de 6 de agosto de 2022), o las actualizaciones de esta normativa que se encuentren vigentes.

El tipo que deberá tenerse en cuenta por los licitadores para no superar el límite de prudencia financiera aplicable a la presente operación será el que se deduzca de la aplicación de la Resolución de prudencia y anexos correspondientes que se encuentren vigentes en el momento de apertura del proceso de licitación, extremo sobre el que informará la Tesorería municipal.

## **12. PRECIO DEL CONTRATO**

|                        |                               |                  |
|------------------------|-------------------------------|------------------|
| Documento firmado por: | Cargo:                        | Fecha/hora:      |
| JAVIER MORA LUNA       | TESORERO ACCTAL AYTO TALAVERA | 21/09/2022 11:43 |



h0067617423115062a407e6263090b295

COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en <https://sede.talavera.org/validacion/Doc?entidad=45165>



**AYUNTAMIENTO DE TALAVERA DE LA REINA**  
**- TESORERÍA -**

12.1. Constituye el precio de este contrato el importe del desembolso anual que como consecuencia del pago de intereses haya de realizar el Ayuntamiento, si bien no se fija su cuantía habida cuenta de las peculiares características de esta contratación, debiendo ser determinado por los contratistas al amparo de lo dispuesto en los artículos 30.1.e) y 35 de la Ley de Contratos del Sector Público.

12.2. Los intereses y la cuota de amortización se exigirán y liquidarán trimestralmente, por trimestres vencidos, cargándose en cuenta operativa en la fecha de vencimiento. Los importes cargados serán verificados por la Tesorería municipal, la cual, si existieran diferencias, requerirá a la adjudicataria que realice los ajustes que, en su caso, procedan.

12.3. Excluyendo el tipo de interés a satisfacer a la entidad adjudicataria, esta no tendrá derecho al reembolso de ningún tipo de comisión o gasto, ya sea de apertura, estudio, disponibilidad/indisponibilidad, broqueraje o por cualquier otro concepto.

### 13. TIPO DE INTERÉS

13.1. El interés aplicable a la presente operación se ofertará exclusivamente a tipo de interés variable, tomándose como única referencia el Euribor a 3 meses publicado en la web del Banco de España, sobre el que los licitadores ofrecerán el diferencial que consideren.

Dicho diferencial irá referido al segundo día hábil del mercado anterior a la fecha de formalización del contrato, e irá expresado con un máximo de tres decimales, sin aplicación de redondeos, corretajes, comisiones ni gastos de obtención de fondos ni de ningún otro tipo.

No se admitirá cláusula de suelo al tipo de interés si el tipo de referencia fuera negativo. En el caso de que en un período concreto la suma del interés de referencia más el marginal diera tipo de interés negativo se tomará cero como valor de dicho período.

13.2. Cada Entidad Financiera licitadora deberá señalar el margen bruto o diferencial que, por todos los conceptos (corretajes, tasas, comisiones y otros gastos) haya de aumentarse o disminuirse al tipo de referencia (EURIBOR A TRES MESES según la publicación web del Banco de España), expresando dicho diferencial en puntos básicos. Ejemplo: 185 puntos básicos, lo cual equivaldría a sumar 1'85 al euríbor a tres meses.

El interés final que resulte de sumar o restar al EURIBOR A 3 MESES el margen establecido por la Entidad Financiera no se redondeará, ni en exceso ni en defecto, y cualesquiera otros gastos que pudieran existir no serán repercutidos al Ayuntamiento, debiendo ser asumidos, en todo caso, por la Entidad Financiera adjudicataria.

|                        |                               |                  |
|------------------------|-------------------------------|------------------|
| Documento firmado por: | Cargo:                        | Fecha/hora:      |
| JAVIER MORA LUNA       | TESORERO ACCTAL AYTO TALAVERA | 21/09/2022 11:43 |



h00676d7423115062a407e6263090b295

COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en <https://sede.talavera.org/validacion/Doc?entidad=45165>



**AYUNTAMIENTO DE TALAVERA DE LA REINA**  
**- TESORERÍA -**

13.3. El préstamo comenzará a devengar intereses desde el momento de la entrega del capital del préstamo, calculándose el interés sobre la base de un año de 365 días. La base para el cálculo de intereses será de Actual/Actual.

13.4. El tipo de interés se revisará trimestralmente en cada fecha de pago, tomándose el tipo vigente de dos días hábiles anteriores a la fecha de revisión, siendo el tipo aplicable para cada período el resultante de adicionar el diferencial ofrecido por la Entidad sobre el tipo de referencia.

La Entidad Financiera adjudicataria comunicará al Ayuntamiento, en los primeros diez días de cada período, el tipo de interés que será de aplicación para el mismo.

Cuando en el día que tenga que tomarse como referencia para la revisión no fuese publicado el índice Euribor, el tipo de referencia será el del día hábil inmediatamente anterior, y así sucesivamente.

13.5. Se entenderá por Euribor, a efectos de este contrato, el tipo de interés medio diario para las operaciones de depósito en euros a plazo de tres meses publicado por la Federación Bancaria Europea, el cual aparece publicado diariamente en la sección de tipos de interés del Banco de España en su página web.

13.6. Los intereses se devengarán y liquidarán trimestralmente, por trimestres vencidos, cargándose en la cuenta operativa de ingresos y pagos que al efecto tenga abierta el Ayuntamiento en la Entidad financiera adjudicataria.

13.7. Si la cuota no fuera pagada a su vencimiento, los intereses de demora no podrán superar el tipo de interés de la operación más un recargo del 2% anual, conforme estipula el Anexo 3, de la Resolución de 4 de julio de 2017, de la Secretaría General del Tesoro y Política Financiera, por la que se define el principio de prudencia financiera aplicable a las operaciones de endeudamiento y derivados de las comunidades autónomas y entidades locales (BOE 160/2017, de 6 de julio de 2017).

#### **14. CONSIGNACIÓN PRESUPUESTARIA**

El pago de la carga financiera del ejercicio en curso derivado de esta operación se efectuará con cargo a la correspondiente aplicación presupuestaria del Presupuesto del Ayuntamiento de Talavera del ejercicio 2022, comprometiéndose el Ayuntamiento a consignar en sus partidas el crédito necesario para atender puntualmente la carga financiera (capital e intereses) de los ejercicios siguientes.

#### **15. OFICINA DONDE ESTARÁN EXPUESTOS LOS PLIEGOS**

El presente Pliego se encuentra formando parte de un expediente que se instruye y tramita por la Tesorería municipal, a donde podrán dirigirse los interesados para examinar la documentación que consideren oportuna del mismo, tomando nota o pidiendo copia de los documentos que estimen, así como solicitando las aclaraciones que precisen sobre el procedimiento a seguir.

|                        |                               |                  |
|------------------------|-------------------------------|------------------|
| Documento firmado por: | Cargo:                        | Fecha/hora:      |
| JAVIER MORA LUNA       | TESORERO ACCTAL AYTO TALAVERA | 21/09/2022 11:43 |



h00676d7423115062a407e6263090b295

COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en <https://sede.talavera.org/validacion/Doc?entidad=45165>



**AYUNTAMIENTO DE TALAVERA DE LA REINA**  
**- TESORERÍA -**

No obstante, al tratarse de una licitación electrónica se facilita a través de su perfil del contratante del Ayuntamiento toda la información relativa a este contrato, incluida toda la documentación necesaria a tales efectos.

## 16. INFORMACIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA DEL AYUNTAMIENTO

16.1. A los efectos de que las Entidades licitadoras puedan realizar estudios sobre la solvencia financiera del Ayuntamiento y un análisis económico que posibilite la presentación de su oferta económica, se encuentra publicado en la web oficial del Ayuntamiento de Talavera toda la información relevante referente al presente expediente, así como el Presupuesto del ejercicio 2022, la Liquidación del Presupuesto del ejercicio 2021 y anteriores, y el Informe de la Intervención municipal a la presente operación.

Puede accederse a esta información a través de la siguiente dirección: <http://www.talavera.es/>, pulsando en el icono de INFORMACIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA, <https://www.talavera.es/content/informacion-económico-financiera-0>.

Cualquier otro tipo de información económico-financiera deberá solicitarse a la Intervención municipal, teléfono 925.72.01.52, correo electrónico [intervencion@talavera.org](mailto:intervencion@talavera.org), dependencia responsable de la función contable.

16.2. Se autoriza expresamente a que las Entidades Financieras que lo deseen accedan directamente a la Central de Información de Riesgos del Banco de España (CIRBE), así como a la Central de Información de Riesgos del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas (CIRLOCAL), o a cualquier otra base de datos pública de seguimiento o control de endeudamiento a los efectos de consultar la deuda que del Ayuntamiento de Talavera figure en las mismas. También pueden consultar el cuadro de endeudamiento a largo plazo que, cada año, se publica en la web municipal, en el subapartado "Cuadros anuales de préstamos" que se encuentra dentro del apartado "Créditos a largo plazo" <https://www.talavera.es/content/informacion-económico-financiera-0>.

## 17. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

Con carácter instrumental, el contrato se adjudicará por el procedimiento abierto a tenor de lo previsto en el artículo 131 en relación con el 156 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante LCSP).

## 18. GARANTÍAS

18.1. Teniendo en cuenta la naturaleza del contrato, en la que el contratista asume una posición de acreedor del Ayuntamiento al ser este el perceptor del importe del préstamo, debido al control que ejerce la Administración del Estado y a la vigilancia e inspección del Banco de España sobre las Entidades financieras, se dispensa a los ofertantes y al adjudicatario de la obligación de constituir garantías provisionales y definitiva.

|                        |                               |                  |
|------------------------|-------------------------------|------------------|
| Documento firmado por: | Cargo:                        | Fecha/hora:      |
| JAVIER MORA LUNA       | TESORERO ACCTAL AYTO TALAVERA | 21/09/2022 11:43 |



h00676d7423115062a407e6263090b295

COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en <https://sede.talavera.org/validacion/Doc?entidad=45165>



**AYUNTAMIENTO DE TALAVERA DE LA REINA**  
**- TESORERÍA -**

18.2. De la misma forma, dada la solvencia legal y la situación económica-financiera del Ayuntamiento, no se ofrece la constitución de ningún tipo de garantía adicional a la Entidad Financiera que resulte adjudicataria.

**19. SOLVENCIA**

19.1. Están facultadas para contratar las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incurso en alguna de las prohibiciones de contratar que señala el artículo 71 de la LCSP, y en su caso, acrediten su solvencia económica y financiera y técnica o profesional.

19.2. Las Entidades Financieras interesadas en participar deberán estar debidamente inscritas en el Registro Oficial de Bancos y Cajas de Ahorro del Banco de España, circunstancia que acredita la solvencia técnica y financiera.

Deberán estar al corriente de sus obligaciones tributarias con la Hacienda Estatal y en su caso, con la del Ayuntamiento de Talavera de la Reina, así como con la Seguridad Social.

19.3. Para las empresas no comunitarias, comunitarias y uniones temporales, se estará a lo dispuesto en los artículos 67,68 y 69 de la LCSP, respectivamente.

**20. PRESENTACIÓN Y TRAMITACIÓN DE LAS PROPOSICIONES**

20.1 Las proposiciones se presentarán en la forma, plazo y lugar indicados en el anuncio de licitación sin que se admitan aquellas proposiciones que no se presenten en la forma, plazos y lugar indicado.

Las proposiciones de los interesados deberán ajustarse a los pliegos y documentación que rigen la licitación, y su presentación supone la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de sus cláusulas o condiciones, sin salvedad o reserva alguna, así como la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea.

El plazo para presentar las proposiciones será de 20 días naturales contados desde el día siguiente al de la publicación del anuncio de licitación del contrato en la Plataforma de Contratación del Sector Público o, en el caso de tratarse de contratos sujetos a regulación armonizada, desde la fecha del envío del anuncio de licitación a la Oficina de Publicaciones de la Unión Europea.

20.2 Las proposiciones constarán de los sobres indicados a continuación.

Los licitadores deberán incorporar en cada uno de los sobres la relación de documentos que se establecen en este pliego

|                        |                               |                  |
|------------------------|-------------------------------|------------------|
| Documento firmado por: | Cargo:                        | Fecha/hora:      |
| JAVIER MORA LUNA       | TESORERO ACCTAL AYTO TALAVERA | 21/09/2022 11:43 |



h00676d7423115062a407e6263090b295

COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en <https://sede.talavera.org/validacion/Doc?entidad=45165>



**AYUNTAMIENTO DE TALAVERA DE LA REINA**  
**- TESORERÍA -**

Los sobres o archivos electrónicos que luego se señalan, se presentarán cerrados y firmados por el licitador o persona que lo representa haciendo constar en cada uno de ellos su respectivo contenido y el nombre del licitador o razón social de la empresa y su correspondiente NIF.

Las empresas extranjeras que contraten en España presentarán la documentación traducida de forma oficial al castellano o, en su caso, a la lengua de la respectiva Comunidad Autónoma en cuyo territorio tenga su sede el órgano de contratación.

El órgano o la mesa de contratación podrá pedir a los licitadores que presenten la totalidad o una parte de los documentos justificativos, cuando consideren que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la declaración, cuando resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento y, en todo caso, antes de adjudicar el contrato.

20.3. Los licitadores presentarán **dos sobres/archivo electrónico** con el siguiente contenido:

**SOBRE A:**

1. Declaración responsable conforme a modelo que figura en el **Anexo I** al presente pliego.

**SOBRE C:**

5. **Propuesta económica** conforme a modelo que figura en el **Anexo II** al presente pliego.

20.4. La presentación de la proposición supone la aceptación incondicionada del contenido de la totalidad de sus cláusulas o condiciones, sin salvedad o reserva alguna, así como la autorización a la Mesa y al Órgano de contratación para consultar los datos de cualquier registro oficial de Entidades financieras.

20.5. Las proposiciones serán secretas, para lo que se arbitrarán los medios que garanticen tal carácter hasta el momento de apertura de estas.

Si se produjera alguna incidencia en el envío de la oferta a través de la plataforma de licitación electrónica del Ayuntamiento se estará a lo dispuesto en el apartado 1.h) de la Disposición Adicional Decimosexta de la LCSP (huella electrónica de la oferta se hará llegar a la siguiente dirección: [licitacion@talavera.org](mailto:licitacion@talavera.org)).

20.6. Cada licitador no podrá presentar más de una proposición, no admitiéndose variantes ni mejoras dentro de la misma. Igualmente, las Entidades financieras sólo podrán presentar ofertas por el total importe de la operación, no admitiéndose ofertas de cantidades parciales.

20.7. Finalizado el plazo de presentación se procederá a la apertura de las proposiciones por la Mesa de Contratación, la cual revisará las ofertas presentadas y,

|                        |                               |                  |
|------------------------|-------------------------------|------------------|
| Documento firmado por: | Cargo:                        | Fecha/hora:      |
| JAVIER MORA LUNA       | TESORERO ACCTAL AYTO TALAVERA | 21/09/2022 11:43 |



h0067617423115062a407e6263090b295

COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en <https://sede.talavera.org/validacion/Doc?entidad=45165>



**AYUNTAMIENTO DE TALAVERA DE LA REINA**  
**- TESORERÍA -**

si observase defectos subsanables en alguna de estas se otorgará al licitador un plazo de tres días naturales para que los corrija.

Por la Mesa deberá verificarse, igualmente, que se respeta el principio de prudencia financiera en cada oferta, pudiendo requerir, si fuera necesario para ello, cuantos informes considere pertinentes.

Una vez calificada la documentación y realizadas las actuaciones indicadas, si proceden, se levantará la correspondiente acta en donde constará la relación de las ofertas presentadas por los licitadores y sus precios, los rechazados y sus causas de rechazo.

20.8. El Órgano de contratación, previo informe de la Intervención municipal sobre dicha propuesta, acordará la adjudicación o bien declarará desierta esta si considera que ninguna de las ofertas conviene a los intereses de la Corporación.

Si el Órgano de contratación no adjudicara el contrato de acuerdo con la propuesta formulada deberá motivar su decisión.

20.9. La Entidad Financiera no podrá retirar la oferta presentada, que no podrá ser condicionada y tendrá carácter vinculante, habida cuenta de haberse puesto previamente en conocimiento de todos los licitadores los datos de la situación económico-financiera del Ayuntamiento y el Informe de la Intervención municipal.

## **21. SELECCIÓN DE CANDIDATOS**

21.1. La apertura de los sobres conteniendo la proposición se hará por el orden que proceda en función del método aplicable para valorar los criterios de adjudicación establecidos en los pliegos. La apertura se hará por la mesa de contratación.

21.2. El órgano o la mesa de contratación podrán pedir a los candidatos o licitadores que presenten la totalidad o una parte de los documentos justificativos, cuando consideren que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la declaración, cuando resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento y, en todo caso, antes de adjudicar el contrato.

Las circunstancias relativas a la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar a las que se refieren los apartados anteriores, deberán concurrir en la fecha final de presentación de ofertas y subsistir en el momento de perfección del contrato.

21.3. La Mesa de contratación calificará la declaración responsable y la propuesta económica y, si observase defectos subsanables, otorgará a las entidades un plazo de tres días naturales para que los corrija y, en su caso, que presente aclaraciones o documentos complementarios. La comunicación a los interesados se efectuará mediante notificación por medios electrónicos.

Una vez calificada la documentación y realizadas, si proceden, las actuaciones indicadas, la Mesa de Contratación procederá a hacer un

|                        |                               |                  |
|------------------------|-------------------------------|------------------|
| Documento firmado por: | Cargo:                        | Fecha/hora:      |
| JAVIER MORA LUNA       | TESORERO ACCTAL AYTO TALAVERA | 21/09/2022 11:43 |

h00676d7423115062a407e6263090b295

COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en <https://sede.talavera.org/validacion/Doc?entidad=45165>



**AYUNTAMIENTO DE TALAVERA DE LA REINA**  
**- TESORERÍA -**

pronunciamiento expreso sobre los admitidos a licitación, los rechazados y sobre las causas de su rechazo.

21.4. Una vez emitidos, en su caso, los informes solicitados, la Mesa, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 150 de la LCSP levantará acta clasificando, por orden decreciente, las proposiciones presentadas y la unidad de la Tesorería municipal elevará el acta y la propuesta que estime pertinente, que incluirá en todo caso la ponderación de los criterios de adjudicación, al órgano de contratación.

La propuesta de adjudicación no crea derecho alguno en favor del licitador propuesto frente a la Administración. No obstante, cuando el órgano de contratación no adjudique el contrato de acuerdo con la propuesta formulada deberá motivar su decisión.

**22. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN CON CARÁCTER PREVIO A LA ADJUDICACIÓN**

Una vez aceptada la propuesta de la mesa por el órgano de contratación, los servicios correspondientes requerirán al licitador que hay presentado la mejor oferta, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145 de la LCSP para que, dentro del plazo de 10 días hábiles, a contar desde el día siguiente a aquel en que se hubiera recibido el requerimiento, presente:

- Documento acreditativo del poder/es de la persona/personas representantes de la Entidad Financiera.
- Documento acreditativo de su constitución como Entidad Financiera.

Los citados documentos podrán ser expedidos por medios electrónicos, informáticos o telemáticos, salvo que se establezca otra cosa en los pliegos.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se procederá a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

**23. CRITERIOS QUE SERVIRÁN DE BASE PARA LA ADJUDICACIÓN**

Para la adjudicación de este contrato se atenderá, exclusivamente, al menor precio ofrecido por los licitadores, es decir, a la oferta más ventajosa desde el punto de vista estrictamente económico, que será el tipo de interés fijo más favorable ofertado, y que no supere el coste máximo tras la aplicación del principio de prudencia financiera.

En el caso de que existan mismos tipos de interés fijo ofrecidos por los licitadores el desempate se efectuará a favor de la Entidad Financiera que mayor carga financiera o vinculación tenga con el Ayuntamiento, información ésta que obra publicada en la web oficial del Ayuntamiento.

|                        |                               |                  |
|------------------------|-------------------------------|------------------|
| Documento firmado por: | Cargo:                        | Fecha/hora:      |
| JAVIER MORA LUNA       | TESORERO ACCTAL AYTO TALAVERA | 21/09/2022 11:43 |



h0067617423115062407e62630906295

COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en <https://sede.talavera.org/validacion/Doc?entidad=45165>



**AYUNTAMIENTO DE TALAVERA DE LA REINA**  
**- TESORERÍA -**

**24. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO**

24.1. La adjudicación del contrato corresponderá al órgano de contratación.

24.2. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 150.3 de la LCSP, el órgano de contratación presentada la garantía definitiva, en su caso, y la demás documentación que se haya establecido y, en los casos en que resulte preceptiva, previa fiscalización del compromiso del gasto por la Intervención en los términos previstos en el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se procederá a adjudicar el contrato a favor del licitador propuesto como adjudicatario, procediéndose, una vez adjudicado el mismo, a su formalización.

24.3. La resolución motivada de adjudicación se notificará a los licitadores, debiendo ser publicada en el perfil de contratante en el plazo de 15 días.

La notificación y la publicidad deberán contener la información necesaria que permita a los interesados en el procedimiento de adjudicación interponer recurso suficientemente fundado contra la decisión de adjudicación, y entre ella en todo caso deberá figurar la establecida en el artículo 151.2 de la LCSP.

24.4. El órgano de contratación podrá declarar desierta la licitación, en su caso, a propuesta de la mesa de contratación, cuando no exista ninguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuran en el pliego.

**25. AUTORIZACIÓN DEL MINISTERIO DE HACIENDA**

La formalización del presente contrato no requiere de autorización previa del Ministerio de Hacienda y Función Pública.

**26. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO**

26.1. El contrato se perfeccionará con su formalización.

26.2. El contrato se formalizará en documento administrativo y podrá firmarse electrónicamente. Deberá ser firmado en el plazo máximo de cinco días hábiles contados a partir del siguiente a la notificación de la adjudicación. Por parte del Ayuntamiento firmará la Alcaldesa o la persona en quien ésta delegue, y por parte de la Entidad adjudicataria lo firmarán un representante o representantes con poder suficiente, actuando como fedatario público la Secretaria General de la Corporación.

26.3. El contratista podrá pedir que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo los gastos a su cargo.

26.3. De conformidad con lo establecido en el artículo 153.4 LCSP cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado se le exigirá el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la

|                        |                               |                  |
|------------------------|-------------------------------|------------------|
| Documento firmado por: | Cargo:                        | Fecha/hora:      |
| JAVIER MORA LUNA       | TESORERO ACCTAL AYTO TALAVERA | 21/09/2022 11:43 |



h0067617423115062a407e6263090b295

COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en <https://sede.talavera.org/validacion/Doc?entidad=45165>



**AYUNTAMIENTO DE TALAVERA DE LA REINA**  
**- TESORERÍA -**

garantía definitiva, si se hubiera constituido, sin perjuicio de lo establecido en la letra b) del apartado 2 del artículo 71 LCSP.

En tal caso, el contrato se adjudicará al siguiente licitador por el orden en que hubieran quedado clasificadas las ofertas, previa presentación de la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos, en los plazos antes señalados.

Si las causas de la no formalización fueren imputables a la Administración, se indemnizará al contratista de los daños y perjuicios que la demora le pudiera ocasionar.

26.4. No se podrá iniciar la ejecución del contrato sin la previa formalización de este.

## **27. EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

27.1. Corresponderá a la Tesorería municipal la dirección técnica de la ejecución del contrato por parte del Ayuntamiento.

27.2. En las fechas de vencimiento que corresponda, la Entidad cargará el importe de los intereses devengados y la cuota de amortización en la cuenta que el Ayuntamiento indique.

## **28. PLAZOS DE DISPOSICIÓN O ENTREGA**

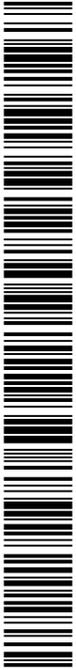
28.1. Formalizada la operación, el ingreso podrá realizarse en cuentas operativas o en cuentas específicas abiertas al efecto que no supondrán gasto alguno para el Ayuntamiento. En el caso de que no existieran abiertas cuentas operativas o específicas en la Entidad adjudicataria se procederá a formalizarlas.

28.2. Todos los movimientos y apuntes que se deban anotar en las mismas como consecuencia de cualquier tipo de operaciones realizadas por el Ayuntamiento, tales como transferencias, traspasos, expedición y cobro de cheques, devoluciones, expedición de certificados y todo tipo de servicios bancarios, así como el saldo disponible en cuenta, etc., estarán exentos de comisiones y gastos bancarios de cualquier naturaleza.

28.3. La Entidad Financiera adjudicataria facilitará al personal de la Tesorería municipal del Ayuntamiento, sin coste alguno, el acceso remoto a esta cuenta y otras que pudieran abrirse en su entidad, así como la posibilidad de realizar las operaciones referidas mediante el sistema de Banca Electrónica, en el caso en que disponga de dichas funcionalidades.

28.4. Las transferencias o movimientos de fondos que se ordenen al adjudicatario, incluso a través del Banco de España, traspasos, anotaciones, cobro de cheques, y todo tipo de actuaciones bancarias realizadas sobre dicha cuenta, no devengarán ningún tipo de comisiones ni gastos bancarios a favor de la Entidad Financiera.

## **29. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**



h00676d7423115062a407e6263090b295

|                        |                               |                  |
|------------------------|-------------------------------|------------------|
| Documento firmado por: | Cargo:                        | Fecha/hora:      |
| JAVIER MORA LUNA       | TESORERO ACCTAL AYTO TALAVERA | 21/09/2022 11:43 |



**AYUNTAMIENTO DE TALAVERA DE LA REINA**  
**- TESORERÍA -**

29.1. Además de la entrega del capital del préstamo en la forma y plazos previstos, serán de cuenta del adjudicatario el pago del importe de los anuncios y de cuantos otros gastos se ocasionen con motivo de los trámites preparatorios y de formalización del contrato (en el caso de que existieran), así como todas las exacciones estatales, autonómicas, provinciales y municipales, entendiéndose incluidos en el precio de adjudicación.

29.2. De conformidad con lo establecido en el artículo 4 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información y buen gobierno, el adjudicatario del contrato está obligado a suministrar a la Administración, previo requerimiento, toda la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones previstas en la citada norma, así como en aquellas normas que se dicten en el ámbito municipal.

29.3. La ejecución del contrato por parte del contratista quedará sujeta a las disposiciones en materia de información y publicidad, de conformidad con lo establecido en el artículo 115 y anexo XII del Reglamento (UE) N° 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo de 17 de diciembre de 2013.

En relación con la confidencialidad será de aplicación lo dispuesto en el artículo 133 LCSP. El contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le hubiese dado el referido carácter en los pliegos o en el contrato, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal.

29.4. El contratista adjudicatario de un contrato, que acceda a datos de carácter personal, deberá respetar en su integridad las obligaciones recogidas en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos por los que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento General de Protección de Datos), la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de derechos digitales, la normativas nacionales de desarrollo, todo ello en cumplimiento de lo dispuesto en la Disposición Adicional Vigésima Quinta de la LCSP.

29.5. La empresa adjudicataria y su personal están obligados a guardar secreto profesional respecto a los datos de carácter personal de los que haya podido tener conocimiento por razón de la prestación del contrato, obligación que subsistirá aún después de la finalización del mismo, de conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

**30. PRERROGATIVAS Y FACULTADES DE LA ADMINISTRACIÓN**

30.1. El órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlos por razones de interés público, declarar la responsabilidad imputable al

|                        |                               |                  |
|------------------------|-------------------------------|------------------|
| Documento firmado por: | Cargo:                        | Fecha/hora:      |
| JAVIER MORA LUNA       | TESORERO ACCTAL AYTO TALAVERA | 21/09/2022 11:43 |



h0067617423115062407e6263090b295

COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en <https://sede.talavera.org/validacion/Doc?entidad=45165>



**AYUNTAMIENTO DE TALAVERA DE LA REINA**  
**- TESORERÍA -**

contratista a raíz de la ejecución del contrato, suspender la ejecución del mismo acordar su resolución y determinar los efectos de esta.

Los procedimientos para la adopción de acuerdos relativos a las prerrogativas establecidas anteriormente, se instruirán de conformidad con lo dispuesto en el artículo 191 LCSP.

30.2. Las cuestiones litigiosas surgidas sobre la interpretación, modificación y resolución del contrato, y efectos de ésta, serán resueltas por el órgano de contratación, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa, y serán inmediatamente ejecutivos, pudiendo ser recurridos potestativamente en reposición ante el mismo órgano que los dictó, o ser impugnado mediante recurso contencioso-administrativo, conforme a lo dispuesto en la Ley reguladora de dicha Jurisdicción.

### **31. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Son causas de resolución del presente contrato las siguientes:

- El incumplimiento de las condiciones y cláusulas estipuladas en el presente Pliego.
- La extinción de la personalidad jurídica de la Sociedad Contratista.
- La declaración de quiebra, suspensión de pagos, concurso de acreedores o insolvente fallido al contratista en cualquier procedimiento.
- El mutuo acuerdo entre las partes.
- La demora en las entregas de capital por parte del contratista y la falta de pago por parte de la Administración en el plazo de ocho meses.
- Las contempladas en el Derecho común.

**Talavera de la Reina. El Tesorero acctal., Javier Mora Luna**  
**(Documento firmado electrónicamente)**

|                        |                               |                  |
|------------------------|-------------------------------|------------------|
| Documento firmado por: | Cargo:                        | Fecha/hora:      |
| JAVIER MORA LUNA       | TESORERO ACCTAL AYTO TALAVERA | 21/09/2022 11:43 |



h00676d7423115062a407e6263090b295

COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en <https://sede.talavera.org/validacion/Doc?entidad=45165>



AYUNTAMIENTO DE TALAVERA DE LA REINA  
- TESORERÍA -

**A N E X O I . M O D E L O D E D E C L A R A C I Ó N R E S P O N S A B L E**

**DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA TOMAR PARTE EN EL PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR UNA OPERACIÓN DE PRÉSTAMO A LARGO PLAZO PARA INVERSIONES DEL AYUNTAMIENTO DE TALAVERA POR IMPORTE DE 1.850.000'00.- EUROS**

Don/Doña .....con DNI número ....., con domicilio a efectos de notificaciones en .....(provincia de .....), calle .....  
....., D.P. ...., teléfono número ....., Correo electrónico ....., actuando en representación de la Entidad financiera ....., con NIF....., hace constar:

(Puede añadirse otro tercero si la oferta debiera ser firmada por dos personas)

Que enterado por parte del Excmo. Ayuntamiento de Talavera de la Reina del procedimiento para la concertación de una operación de préstamo a largo plazo por un importe de 1.850.000'00.- euros, declaro, con intención de obligar a la Entidad representada, lo siguiente:

**PRIMERO.-** Que ni el firmante ni la Entidad por él representada están incurso en ninguna de las prohibiciones para contratar enumeradas en la Ley de Contratos del Sector Público, y que se encuentra al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias —en especial las referidas a este Ayuntamiento—, con la Seguridad Social y con la AEAT impuestas por las disposiciones vigentes.

**SEGUNDO.-** Que acepta expresamente el Pliego de cláusulas administrativas particulares y prescripciones técnicas en todos sus extremos.

Firma electrónica del representante o representantes de la Entidad licitadora.

|                        |                               |                  |
|------------------------|-------------------------------|------------------|
| Documento firmado por: | Cargo:                        | Fecha/hora:      |
| JAVIER MORA LUNA       | TESORERO ACCTAL AYTO TALAVERA | 21/09/2022 11:43 |



h0067617423115062407e62630906295

COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en <https://sede.talavera.org/validacion/Doc?entidad=45165>



AYUNTAMIENTO DE TALAVERA DE LA REINA  
- TESORERÍA -

**A N E X O II. MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA**

**PROPOSICIÓN ECONÓMICA PARA TOMAR PARTE EN EL PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR UNA OPERACIÓN DE PRÉSTAMO A LARGO PLAZO PARA INVERSIONES DEL AYUNTAMIENTO DE TALAVERA POR IMPORTE DE 1.850.000'00.- EUROS**

Don/Doña .....con DNI número ....., con domicilio a efectos de notificaciones en .....(provincia de .....), calle .....  
....., D.P. ...., teléfono número ....., Correo electrónico ....., actuando en representación de la Entidad financiera ....., con NIF....., hace constar:

(Puede añadirse otro tercero si la oferta debiera ser firmada por dos personas)

Que enterado por parte del Excmo. Ayuntamiento de Talavera de la Reina del procedimiento para la concertación de una operación de préstamo a largo plazo por un importe de 1.850.000'00.- euros, declaro, con intención de obligar a la Entidad representada, lo siguiente:

**PRIMERO.-** Que ofrece en nombre de la Entidad representada la concertación de la expresada operación de préstamo por su importe total con arreglo a la siguiente **OFERTA ECONÓMICA:**

**\* TIPO DE INTERÉS FIJO que se ofrece:**

- Margen sobre el Euribor a 3 meses \_\_\_\_\_ puntos básicos (NOTA 1)

(La base es de 365 días, act/act)

Firma electrónica del representante o representantes de la Entidad licitadora.

**NOTA 1:** Ejemplo: 185 puntos básicos equivaldrían a sumar 1,85 al Euribor a 3 meses

|                        |                               |                  |
|------------------------|-------------------------------|------------------|
| Documento firmado por: | Cargo:                        | Fecha/hora:      |
| JAVIER MORA LUNA       | TESORERO ACCTAL AYTO TALAVERA | 21/09/2022 11:43 |

h0067617423115062a407e62630906295

COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en <https://sede.talavera.org/validacion/Doc?entidad=45165>