J00676d7420d600c0a707ea0d10a8812E

COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en https://sede.talavera.org/validacionDoc?entidad=45165

**Área de Servicio/Sección:** Procedimientos Judiciales, Sancionadores y Fondos Europeos
**Expediente n.º:** Expte 61/2026/CON (00009/2026/FEU)
**Asunto:** INFORME VALORACIÓN CRITERIOS VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES.

**INFORME-PROPUESTA SOBRE CRITERIOS VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES VALOR (SOBRE C) TRAS PLAZO SUBSANACIÓN.**

**ASUNTO:** Comprobación y valoración técnica de las ofertas presentadas SOBRE C relativa a criterios valorables en cifras o porcentajes por los licitadores en el procedimiento de contratación del servicio de asistencia técnica especializada para la gestión del Plan de Actuación Integral (PAI) del Ayuntamiento de Talavera de la Reina (FEDER 2021-2027), tras plazo de subsanación de documentación.

**EXPEDIENTE:** 61/2026/CON.

## I. ANTECEDENTES.-

Primero.- Con fecha de 26/08/2026 se reúne la Mesa de Contratación en su segunda sesión, procediéndose a dar cuenta del informe relativo a la valoración de la documentación obrante en sobre B y acordando aceptar la valoración efectuada en dicho informe propuesta, proceder a la apertura del SOBRE C y remitir la documentación del mismo al Jefe de Sección de Procedimientos Judiciales, Sancionadores y Fondos Europeos para que emitiera su correspondiente informe.

Segundo.- Con fecha de 10/09/2026 por el Jefe de Sección de Procedimientos Judiciales, Sancionadores y Fondos Europeos se emite el informe requerido, siendo acogido por la Mesa de Contratación en su sesión de fecha de 16/09/2026, en el que se concluye que «no se pueden considerar los méritos presentados ya que se aporta documentación que, en algunos casos, no son certificados y, en otros, no se identifica a la persona adscrita al contrato ni el rol con el que participa", acordándose requerirse a las empresas licitadoras por un plazo de tres días habida cuenta de que se consideran subsanables los defectos consistentes en la simple falta de acreditación de los requisitos exigidos en el momento del cierre del plazo de presentación de proposiciones.

Tercero.- Que dentro del plazo concedido al efecto y efectuado el oportuno requerimiento a los licitadores, se presenta por los licitadores requeridos documentación para la subsanación de los defectos advertidos, solicitándose en el caso de la UTE CONSIDERA DÓMINUS una ampliación de plazo para la presentación de documentación que depende de terceros, así como una serie de alegaciones en defensa de sus intereses, remitiéndose la documentación presentada al Técnico que suscribe al efecto de realizar informe de valoración previo de la documentación presentada.

## II OBJETO DEL PRESENTE INFORME.-

El presente informe tiene por objeto comprobación de la documentación aportada y valoración técnica de las ofertas presentadas SOBRE C relativa a criterios valorables en cifras o porcentajes por los licitadores tal y como se definen en el Informe Propuesta del contrato de servicio de



| Documento firmado por: | Cargo: | Fecha/hora: |
|---|---|---|
| MARCO ANTONIO DIAZ MORENO | JEFE DE SECCIÓN DE PROCEDIMIENTOS JUDICIALES, SANCIONA... | 06/10/2026 08:21 |

J00676d7420d600c0a707ea0d10a0812E

COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en https://sede.talavera.org/validacionDoc?entidad=45165

**Área de Servicio/Sección:** Procedimientos Judiciales, Sancionadores y Fondos Europeos
**Expediente n.º:** Expte 61/2026/CON (00009/2026/FEU)
**Asunto:** INFORME VALORACIÓN CRITERIOS VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES.

asistencia técnica especializada para la gestión del Plan de Actuación Integral (PAI) del Ayuntamiento de Talavera de la Reina (FEDER 2021-2027) emitido con fecha de 01/06/2026.

**Ha de especificarse que el presente informe se realiza respecto de la documentación aportada en subsanación de la inicialmente aportada por los licitadores en contestación al requerimiento efectuado por acuerdo de la Mesa de Contratación de 16/09/2026, quedando invariables las puntuaciones valoradas en relación al criterio 1 para ambos licitadores.**

## III. CRITERIOS DE VALORACIÓN.-

Reiteramos los criterios de valoración fijados en el Informe Propuesta, la puntuación máxima del Sobre "C" es de 40 puntos, distribuidos de la siguiente forma:

| Nº | DESCRIPCIÓN CRITERIO | FÓRMULA | JUSTIFICACIÓN FÓRMULA | PONDERACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Propuesta económica | P1= 30 ×(Of. Mínima) / (Of. Valorada | Se multiplica 30 por la oferta más ventajosa económicamente y se divide por la oferta de cada licitador La fórmula permite asignar la máxima puntuación a la oferta más baja, puntuándose las demás de forma proporcional . | Hasta 30 puntos |
| 2 | Experiencia del Coordinador/a adscrito/a al Contrato en Redacción de PAI – EDIL relativo a cualquiera de las aprobadas al amparo de Orden HAC/1072/2024, de 2 de octubre, por la que se aprueban las bases reguladoras para la asignación de senda financiera FEDER a Planes de Actuación Integrados de Entidades Locales, en el marco del Desarrollo Urbano Sostenible, con cargo al Fondo Europeo de Desarrollo Regional en el periodo de programación 2021- 2027. | P2 = N.º Estrategias en las que haya participado * 2 | La puntuación se obtiene multiplicando por 2 cada participación en la redacción de Planes de Actuación Integrada (PAI – EDIL). | Hasta 10 puntos |
| 3 | Experiencia de las Personas Consultoras Especialistas adscrito/a al Contrato en Redacción de PAI – EDIL relativo a cualquiera de las aprobadas al amparo de Orden HAC/1072/2024, de 2 de octubre, por la que se aprueban las bases reguladoras para la asignación de senda financiera FEDER a Planes de Actuación Integrados de Entidades Locales, en el marco del Desarrollo Urbano Sostenible, con cargo al Fondo Europeo de Desarrollo Regional en el periodo de programación 2021- 2027 | P3 = N.º Estrategias en las que haya participado * 2 | La puntuación se obtiene multiplicando por 2 cada participación en la redacción de Planes de Actuación Integrada (PAI – EDIL). | Hasta 10 puntos |





| Documento firmado por: | Cargo: | Fecha/hora: |
|---|---|---|
| MARCO ANTONIO DIAZ MORENO | JEFE DE SECCIÓN DE PROCEDIMIENTOS JUDICIALES, SANCIONA... | 06/10/2026 08:21 |

J00676d7420d600c0a707ea0d10a0812E

COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en https://sede.talavera.org/validacionDoc?entidad=45165

**Área de Servicio/Sección:** Procedimientos Judiciales, Sancionadores y Fondos Europeos
**Expediente n.º:** Expte 61/2026/CON (00009/2026/FEU)
**Asunto:** INFORME VALORACIÓN CRITERIOS VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **4** | Experiencia del Coordinador/a adscrito/a al Contrato en Gestión de EDUSI relativo a cualquiera de las aprobadas al amparo de la Orden HAP/2427/2015, de 13 de noviembre, por la que se aprueban las bases y la primera convocatoria para la selección de estrategias de Desarrollo Urbano Sostenible e Integrado cofinanciadas mediante el programa operativo FEDER de crecimiento sostenible 2014-2020. | P4 = N.º Estrategias en las que haya participado * 1 | La puntuación se obtiene multiplicando por 1 cada participación en la gestión de Estrategias de Desarrollo Urbano Sostenible e Integrado (EDUSI), | Hasta 5 puntos |
| **5** | Experiencia de las Personas Consultoras Especialistas adscrito/a al Contrato en Gestión de EDUSI relativo a cualquiera de las aprobadas al amparo de la Orden HAP/2427/2015, de 13 de noviembre, por la que se aprueban las bases y la primera convocatoria para la selección de estrategias de Desarrollo Urbano Sostenible e Integrado cofinanciadas mediante el programa operativo FEDER de crecimiento sostenible 2014-2020 | P5 = N.º Estrategias en las que haya participado * 1 | La puntuación se obtiene multiplicando por 1 cada participación en la gestión de Estrategias de Desarrollo Urbano Sostenible e Integrado (EDUSI), | Hasta 5 puntos |
| **Total criterios de adjudicación valorables en cifras o porcentajes** | | | | 60 puntos |

**En el apartado 21 del Informe Propuesta** del contrato se indica la **documentación técnica a presentar** en relación con los criterios de adjudicación, que en el caso de los criterios valorables en cifras o porcentajes será la siguiente:

*"- **Propuesta económica;***
*- **Certificados** que acrediten la participación en Estrategias de Desarrollo Urbano Sostenible e Integrado y en la elaboración de Planes de Actuación Integrada.*
*Los certificados de buena ejecución emitidos por la autoridad gestora o entidad coordinadora, donde consten nombre, programa, año y rol desempeñado.*
*Los proyectos aportados deberán ser distintos a los presentados como solvencia técnica."*

En su virtud, teniendo en cuenta los criterios habituales de la mesa de contratación del Ayuntamiento de Talavera de la Reina no se tendrán en consideración aquellos documentos que no reúnan las características indicadas y en las que se especifique mediante certificado emitido por persona competente, el nombre de la persona adscrita al contrato, programa de actuación, año y rol desempeñado. En el presente caso l**os certificados deberán ser emitidos por Secretario /Interventor o persona con capacidad certificante conforme a lo dispuesto el artículo 3.2.f) del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional.**



| Documento firmado por: | Cargo: | Fecha/hora: |
|---|---|---|
| MARCO ANTONIO DIAZ MORENO | JEFE DE SECCIÓN DE PROCEDIMIENTOS JUDICIALES, SANCIONA... | 06/10/2026 08:21 |

J0067607420c0600a707ea0d10a0812E

COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en https://sede.talavera.org/validacionDoc/?entidad=45165



**Área de Servicio/Sección:** Procedimientos Judiciales, Sancionadores y Fondos Europeos
**Expediente n.º:** Expte 61/2026/CON (00009/2026/FEU)
**Asunto:** INFORME VALORACIÓN CRITERIOS VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES.

## IV.- VALORACIÓN DETALLADA POR LICITADOR.

A tal efecto se procede al examen de la documentación del SOBRE “C” realizando las siguientes comprobaciones:

## VALORACIÓN DOCUMENTACIÓN PRESENTADA SUBSANACIÓN UTE DOMINUS-CONSIDERA

| VALORACIÓN DOCUMENTACIÓN PRESENTADA SUBSANACIÓN UTE DOMINUS-CONSIDERA | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | PERSONA ADSCRITA CONTRATO | DOCUMENTO APORTADO | ENTIDAD CERTIFICANTE | AUTORIDAD CERTIFICANTE | PROGRAMA | AÑO EJECUCIÓN | ROL | PUNTUACION APDO. 16 PLIEGOS | JUSTIFICACIÓN APDO. 21 |
| CRITERIO 2 | COORDINADOR/A REDACCIÓN PAI | ROSA CARRASCO MÍGUEZ | CERTIFICADO | AYUNTAMIENTO DE ALMANSA | SECRETARÍA | Asistencia Técnica en candidatura EDIL del proyecto de Almansa (Albacete). | MAYO-2024 A FEBRERO-2025 | NO IDIENTIFICA | 0 | INCORRECTA. SE APORTA CERTIFICADO PERO NO SE IDENTIFICA EL ROL |
| | | | CERTIFICADO | AYUNTAMIENTO DE PUERTO REAL | TENIENTE DE ALCALDESA DE CIUDAD SOSTENIBLE | Asistencia Técnica Plan de Acción de la Ciudad de Puerto Real (Cádiz) | MAYO -2024 A MAYO 2025 | NO IDENTIFICA | 0 | INCORRECTA. SE APORTA CERTIFICADO NO DE SECRETARÍA Y NO IDENTIFICA ROL |
| | | | INFORME Y JUSTIFICANTE DE SOLICITUD | AYUNTAMIENTO DE VILLAROBLEDO (ALBACETE) | INFORME DE CONCEJALA DE ECONOMÍA HACIEDA, PATRIMONIO, MEDIO AMBIENTE Y AGRICULTURA | Asistencia Técnica al Ayuntamiento de Villarobledo en el proyecto de su Estrategia Territorial Integrada ejecutado entre enero 2024 y febrero 2025 | ENERO-2024 A FEBRERO – 2025 | NO IDENTIFICA | 0 | INCORRECTA. NO SE APORTA CERTIFICADO Y NO SE IDENTIFICA ROL |
| | | | INFORME Y JUSTIFICANTE SOLICITUD CERTIFICADO | AYUNTAMIENTO DE ALCALÁ DE HENARES | INFORME TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL | Asistencia Técnica en candidatura EDIL del proyecto de Alcalá de Henares (Madrid) | PERIODO 2021-2027 | NO IDENTIFICA | | INCORRECTA. NO SE APORTA CERTIFICADO Y NO SE IDENTIFICA ROL |
| | | | INFORME Y JUSTIFICANTE | DIPUTACIÓN ALBACETE | TÉCNICO DE DESARROLLO SOSTENIBLE DE DIPUTACIÓN DE ALBACETE | Asistencia técnica para el desarrollo de una estrategaia territorial integrada en la provincia de Albacete | MAYO -2024 A FEBRERO -2025 | NO IDENTIFICA | 0 | INCORRECTA. NO SE APORTA CERTIFICADO |
| | | | INFORME | AYUNTAMIENTO DE ANDÚJAR (HUELVA) | GERENTE DEL ÁREA DE EMPRESA, LOGÍSTICA E INNOVACIÓN | Asistencia Técnica y elaboración el PAI de Andújar (Huelva) | MAYO -2024 A FEBRERO -2025 | NO IDENTIFICA | 0 | INCORRECTA. NO SE APORTA CERTIFICADO DE SECRETARÍA NI SE IDENTIFICA ROL |





| Documento firmado por: | Cargo: | Fecha/hora: |
|---|---|---|
| MARCO ANTONIO DIAZ MORENO | JEFE DE SECCIÓN DE PROCEDIMIENTOS JUDICIALES, SANCIONADORES Y FONDOS EUROPEOS | 06/10/2026 08:21 |

J0067607420c0600a707ea0d10a0812E

COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en https://sede.talavera.org/validacionDoc/?entidad=45165



**Área de Servicio/Sección:** Procedimientos Judiciales, Sancionadores y Fondos Europeos
**Expediente n.º:** Expte 61/2026/CON (00009/2026/FEU)
**Asunto:** INFORME VALORACIÓN CRITERIOS VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES.

| | | PERSONA ADSCRITA CONTRATO | DOCUMENTO APORTADO | ENTIDAD CERTIFICANTE | AUTORIDAD CERTIFICANTE | PROGRAMA | AÑO EJECUCIÓN | ROL | PUNTUACION APDO. 16 PLIEGOS | JUSTIFICACIÓN APDO. 21 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CRITERIO 3 | CONSULTOR/A ESPECIALISTA REDACCIÓN PAI-EDIL | MARÍA DELCARMEN ROMERRO HIERRO | CERTIFICADO | AYUNTAMIENTO DE ALMANSA (ALBACETE) | SECRETARÍA | Asistencia Técnica redacción PAI Ayuntamiento de Almansa (Albacete) | MAYO -2024 A FEBRERO -2025 | NO IDENTIFICA | 0 | INCORRECTA. NO SE IDENTIFICA ROL |
| | | | INFORME Y JUSTIFICANTE | AYUNTAMIENTO DE VILLARROBLEDO (ALBACETE) | INFORME DE CONCEJALA DE ECONOMÍA HACIEDA, PATRIMONIO, MEDIO AMBIENTE Y AGRICULTURA | Asistencia Técnica redacción PAI Ayuntamiento de Villarrobledo (Albacete) | ENERO-2024 A FEBRERO – 2025 | NO IDENTIFICA | 0 | INCORRECTA. INFORME. NO CERTIFICADO DE SECRETARÍA. NO IDENTIFICA ROL. |
| | | | INFORME Y JUSTIFICANTE | AYUNTAMIENTO DE ANDÚJAR (HUELVA) | GERENTE DEL ÁREA DE EMPRESA, LOGÍSTICA E INNOVACIÓN | Actualización Agenda Urbana Local y elaboración del PAI de Andújar (Huelva) | MAYO -2024 A FEBRERO -2025 | NO IDENTIFICA | 0 | INCORRECTA. NO SE APORTA CERTIFICADO DE SECRETARÍA NI SE IDENTIFICA ROL |
| | | ÁNGEL AUSENCIO CONTRERAS SANTOS | CERTIFICADO Y JUSTIFICANTE | AYUNTAMIENTO DE RINCÓN DE LA VICTORIA (MÁLAGA) | SECRETARIO | Asistencia Técnica para la revisión y actualización de la Agenda Urbana y posterior redacción de la memoria de la solicitud de Rincón de la Victoria (Málaga) | MARZO – 2024 A MARZO -2025 | NO IDENTIFICA | 0 | INCORRECTA. NO SE IDENTIFICA ROL. |
| | | | CERTIFICADO Y JUSTIFICANTE | AYUNTAMIENTO DE BAZA (GRANADA) | SECRETARIA | Servicio de Asistencia Técnica para elaboración de PAI de Baza (Granada) | 2024-2025 | IDENTIFICADO | 2 | CORRECTA |
| | | | CERTIFICADO | AYUNTAMIENTO DE ATARFE (GRANADA) | SECRETARIO | Servicio de Asistencia Técnica para solicitud PAI Atarfe (Granada) | 2025 | IDENTIFICADO | 2 | CORRECTA |
| | | | CERTIFICADO | AYUNTAMIENTO DE CABRA (CÓRDOBA) | SECRETARIO | Servicio de Asistencia Técnica PAI Cabra (Córdoba) | ENERO -2024 A MARZO 2025 | IDENTIFICADO | 2 | CORRECTA |
| | | | CERTIFICADO | AYUNTAMIENTO DE ROQUETAS DE MAR (ALMERÍA) | SECRETARIA | Servicio de Asistencia Técnica para solicitud PAI Roquetas de Mar (Almería) | 2025 | IDENTIFICADO | 2 | CORRECTA |
| | | | CERTIFICADO | AYUNTAMIENTO DE MARBELLA (MÁLAGA) | SECRETARÍA | Servicio de Asistencia Técnica para la preparación PAI Marbella (Málaga) | SEPTIEMBRE – 2024 A SEPTIEMBRE-2025 | IDENTIFICADO | 2 | CORRECTA |
| | | **PERSONA ADSCRITA CONTRATO** | **DOCUMENTO APORTADO** | **ENTIDAD CERTIFICANTE** | **AUTORIDAD CERTIFICANTE** | **PROGRAMA** | **AÑO EJECUCIÓN** | **ROL** | **PUNTUACION APDO. 16 PLIEGOS** | **JUSTIFICACIÓN APDO. 21** |
| CRITERIO 4 | COORDINADOR/A GESTIÓN EDUSI | ROSA CARRASCO MÍGUEZ | CERTIFICADO | AYUNTAMIENTO DE BURRIANA (CASTELLÓN) | SECRETARÍA | Servicio de Consultoría y Asistencia Técnica para la gestión de la Estrategia y Desarrollo Urbano Sostenible e Integrada de Burriana (Alicante) 2014-2020 cofinanciada por el FEDER. | JULIO 2018 A OCTUBRE 2020 | NO IDENTIFICA | 0 | INCORRECTA. NO IDENTIFICA EL ROL |
| | | | CERTIFICADO | AYUNTAMIENTO DE BURRIANA (CASTELLÓN) | SECRETARÍA | Servicio de Consultoría y Asistencia Técnica para 2º CONTRATO la gestión de la Estrategia y Desarrollo Urbano Sostenible e Integrada de Burriana (Alicante) 2014-2020 cofinanciada por el FEDER. | NOVIEMBRE 2020 A OCTUBRE 2023 | NO IDENTIFICA | 0 | INCORRECTA. NO IDENTIFICA EL ROL |
| | | | CERTIFICADO | AYUNTAMIENTO DE TOMELLOSO (CIUDAD REAL) | SECRETARÍA | Servicio de Asistencia Técnica para la gestion de la estrategia EDUSI Tomelloso 2020. EDUSI Ayuntamiento de Tomelloso (Ciudad Real). | MARZO – 2018 4 AÑOS | NO IDENTIFICA | 0 | INCORRECTA. NO IDENTIFICA EL ROL |
| | | | CERTIFICADO | AYUNTAMIENTO DE ALMANSA (ALBACETE) | SECRETARÍA | Servicio de Asistencia Técnica EDUSI Almansa Impulsa | SEPTIEMBRE – 2017 | NO IDENTIFICA | 0 | INCORRECTA. NO IDENTIFICA EL ROL |
| | | | CERTIFICADO | AYUNTAMIENTO DE SANLÚCAR DE BARRAMEDA (CÁDIZ) | SECRETARÍA | Servicio de Asistencia Técnica de Gestión y de Información de la Estratagia DUSI Sanlúcar de Barrameda 2020 | ABRIL – 2019 | NO IDENTIFICA | 0 | INCORRECTA. NO IDENTIFICA EL ROL. |
| | | | CERTIFICADO DE ADJUDICACIÓN E INFORME DE BUENA EJECUCIÓN | AYUNTAMIENTO DE PATERNA (VALENCIA) | SECRETARÍA Y COORDINADOR DEL ÁREA SOCIOECONÓMICA | Asistencia Técnica y Apoyo ACTUA EDUSI del Ayuntamiento de Paterna. | JULIO -2018 | NO IDENTIFICA | 0 | INCORRECTA. NO IDENTIFICA EL ROL. |
| | | | INFORME | AYUNTAMIENTO DE BENIDORM (ALICANTE) | TÉCNICO DE LA UNIDAD DE GESTIÓN | Asistencia Técnica Externa de Apoyo a Estrategia EDUSI de Benidorm (Alicante) | JULIO – 2020 + 2 AÑOS | IDENTIFICA DIRECTORA DEL PROYECTO | 0 | INCORRECTA. NO CERTIFICADO DE SECRETARÍA. INFORME. |
| | | | INFORME | AYUNTAMIENTO DE BENICARLÓ | TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL | Servicio de Asistencia Técnica de apoyo a la Unidad Urbana de Bernicarló-Vinaròs. | ENERO -2023 | NO IDENTIFICA | 0 | INCORRECTA. NO CERTIFICADO DE SECRETARÍA. INFORME. |
| | | | INFORME | AYUNTAMIENTO DE ALCÁZAR DE SAN JUAN (CIUDAD REAL) | JEFE DE SERVICIO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA | Asistencia Técnica para la gestión de la EDUSI "Alcázar de San Juan) Un modelo de ciudad para el siglo XXI | OCTUBRE-2019 | NO IDENTIFICA | 0 | INCORRECTA. NO CERTIFICADO DE SECRETARÍA. INFORME. |
| | | | INFORME | AYUNTAMIENTO DE ONTINYENT (VALENCIA) | TÉCNICA DE PROMOCIÓN ECONÓMICA | Servicio de Gestión de la EDUSI -Ontinyent. (Valencia) | 2020-2023 | ASISTENCIA TÉCNICA A UNIDADES EJECUTORAS | 0 | INCORRECTA. NO CERTIFICADO DE SECRETARÍA. INFORME. |
| | | | INFORME | DIPUTACIÓN DE ALBACETE | COORDINADOR TÉCNICO DE GESTIÓN DE DIPUTACIÓN DE ALBACETE | Servicio de Asistencia Técnica para la gestión de la "Estrategia EDUSI del área funcional de Hellín (Albacete). | DICIEMBRE -2018 A DICIEMBRE -2023 | NO IDENTIFICA | 0 | INCORRECTA. NO CERTIFICADO DE SECRETARÍA. INFORME. |



| Documento firmado por: | Cargo: | Fecha/hora: |
|---|---|---|
| MARCO ANTONIO DIAZ MORENO | JEFE DE SECCIÓN DE PROCEDIMIENTOS JUDICIALES, SANCIONADORES Y FONDOS EUROPEOS | 06/10/2026 08:21 |

J006767420c0600a707ea0d10a8012E

COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en https://sede.talavera.org/validacionDoc/?entidad=45165

Cofinanciado por la Unión Europea

VICEPRESIDENCIA PRIMERA DEL GOBIERNO
MINISTERIO DE HACIENDA

Fondos Europeos

Ayuntamiento de Talavera de la Reina

**Área de Servicio/Sección:** Procedimientos Judiciales, Sancionadores y Fondos Europeos
**Expediente n.º:** Expte 61/2026/CON (00009/2026/FEU)
**Asunto:** INFORME VALORACIÓN CRITERIOS VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES.

| | | PERSONA ADSCRITA CONTRATO | DOCUMENTO APORTADO | ENTIDAD CERTIFICANTE | AUTORIDAD CERTIFICANTE | PROGRAMA | AÑO EJECUCIÓN | ROL | PUNTUACIÓN APDO. 16 PLIEGOS | JUSTIFICACIÓN APDO. 21 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CRITERIO 5 | CONSULTOR/A ESPECIALISTA GESTIÓN EDUSI | MARÍA DELCARMEN ROMERRO HIERRO | CERTIFICADO | AYUNTAMIENTO DE BURRIANA (CASTELLÓN) | SECRETARÍA | Asistencia Técnica y apoyo EDUSI Ayuntamiento de Ayuntamiento de Burriana (Castellón) | JULIO – 2018 A OCTUBRE -2020 | NO IDENTIFICA | 0 | INCORRECTA. NO IDENTIFICA EL ROL. |
| | | | CERTIFICADO DE ADJUDICACIÓN E INFORME DE BUENA EJECUCIÓN | AYUNTAMIENTO DE PATERNA (VALENCIA) | SECRETARÍA Y COORDINADOR DEL ÁREA SOCIOECONÓMICA | Asistencia Técnica y apoyo EDUSI Ayuntamiento de Paterna (Valencia) | JULIO 2018 A OCTUBRE 2020 | NO IDENTIFICA | 0 | INCORRECTA. CERTIFICADO SECRETARÍA SOBRE ADJUDICACIÓN E INFORME DE COORDINADOR |
| | | | CERTIFICADO | AYUNTAMIENTO DE TOMELLOSO (CIUDAD REAL) | SECRETARÍA | Asistencia Técnica y apoyo EDUSI Ayuntamiento de Tomelloso (Ciudad Real) | MARZO 2018 – CUATRO AÑOS | NO IDENTIFICA | 0 | INCORRECTA. NO IDENTIFICA EL ROL. |
| | | | CERTIFICADO | AYUNTAMIENTO DE SANLÚCAR DE BARRAMEDA (CÁDIZ) | SECRETARÍA | EDUSI Sanlúcar de Barrameda 2020 | DESDE ABRIL 2019 | NO IDENTIFICA | 0 | INCORRECTA. NO IDENTIFICA EL ROL |
| | | | CERTIFICADO | AYUNTAMIENTO DE ALMANSA | SECRETARÍA | Actuaciones comunes de asistencia técnica de la estrategia de desarrollo urbano sostenible Almansa Impulsa 2014-2020 | SEPTIEMBRE- 2017 | NO IDENTIFICA | 0 | INCORRECTA. NO IDENTIFICA EL ROL. |
| | | | INFORME | AYUNTAMIENTO DE ALCÁZAR DE SAN JUAN (CIUDAD REAL) | JEFE DE SERVICIO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA | Asistencia Técnica y apoyo EDUSI Ayuntamiento de Alcázar de San Juan (Ciudad Real) | OCTUBRE-2019 | NO IDENTIFICVA | 0 | INCORRECTA. NO CERTIFICADO DE SECRETARÍA. INFORME. NO IDENTIFICA ROL |
| | | | INFORME | AYUNTAMIENTO DE ONTIYENT (VALENCIA) | TÉCNICA DE PROMOCIÓN ECONÓMICA | Asistencia Técnica y apoyo EDUSI Ayuntamiento de Ontiyent (Valencia). | 2020- DICIEMBRE 2023 | NO IDENTIFICVA | 0 | INCORRECTA. NO CERTIFICADO DE SECRETARÍA. INFORME. NO IDENTIFICA ROL |
| | | | INFORME | DIPUTACIÓN DE ALBACETE | COORDINADOR TÉCNICO DE GESTIÓN DE DIPUTACIÓN DE ALBACETE | Asistencia Técnica para la gestión de la Estrategia DUSI del Área Funcional de Hellín (Albacete). Diputación Albacete | DICIEMBRE -2018 A DICIEMBRE -2023 | NO IDENTIFICA | 0 | INCORRECTA. NO CERTIFICADO DE SECRETARÍA. INFORME. NO IDENTIFICA ROL |
| | | ÁNGEL AUSENCIO CONTRERAS SANTOS | CERTIFICADO Y JUSTIFICANTE SOLICITUD | AYUNTAMIENTO DE TALAVERA DE LA REINA (TOLEDO | SECRETARÍA | Asistencia técnica para gestión de estrategia de desarrollo urbano sostenible integrado EDUSI Talavera de la Reina (2017/2023 | JUNIO – 2019 A JUNIO - 2024 | NO IDENTIFICA | 0 | INCORRECTA. NO IDENTIFICA EL ROL. |
| | | | CERTIFICADO | AYUNTAMIENTO DE ALMERÍA | DIRECCTOR COORDINADOR DE ALCALDÍA Y PLANIFICACIÓN DEL ÁREA DE PRESIDENCIA, PLANIFICACIÓN Y FONDOS EUROPEOS | Asistencia técnica para la gestión de la estrategia dusi "Almería ciudad abierta" | NOVIEMBRE 2021- DICIEMBRE 2024 | IDENTIFICA | 0 | INCORRECTA. NO CERTIFICADO DE SECRETARÍA |
| | | | CERTIFICADO Y JUSTIFICANTE | AYUNTAMIENTO DE AZUQUECA DE HENARES | SOLICITUD DE CERTIFICADO Y CERTIFICADO DE SECRETARÍA | Servicio de Asistencia Técnica para la Estrategia de Desarrollo Urbano Sostenible e Integrado de Azuqueca de Henares (Guadalajara) | | NO IDENTIFICA | 0 | INCORRECTA. JUSTIFICANTE SOLICITUD DE CERTIFICADO. CERTIFICADO NO IDENTIFICA ROL |
| | | | CERTIFICADO | AYUNTAMIENTO DE CABRA (CÓRDOBA) | SECRETARÍA | Servicio de Asistencia Técnica para la Estrategia de Desarrollo Urbano Sostenible "Cabra+Ciudad. (Córdoba) | NOVIEMBRE 2020 DICIEMBRE -2023 | IDENTIFICA | 1 | CORRECTA |
| | | | CERTIFICADO | AYUNTAMIENTO DE ISLA CRISTINA (HUELVA) | SECRETARÍA | Servicios de Asistencia Técnica como apoyo al Ayuntamiento para la Selección y Aprobación de las Estrategias de Desarrollo Urbano Sostenible Integrado. Ayuntamiento de Isla Cristina (Huelva) | FEBRERO-2020 A DICIEMBRE – 2020 | IDENTIFICA | 1 | CORRECTA |
| | | | CERTIFICADO | AYUNTAMIENTO DE LEPE (HUELVA) | SECRETARIO | Servicio de Asistencia Técnica para la unidad de gestión y áreas ejecutoras de la Estrategia de Desarrollo Urbano Sostenible Integrado de Lepe (Huelva | MAYO -2018 A MAYO - 2023 | IDENTIFICA | 1 | CORRECTA |
| | | | CERTIFICADO | AYUNTAMIENTO DE NERJA (MÁLAGA) | SECRETARÍA | Servicio de Asistencia Técnica para la unidad de gestión y áreas ejecutoras de la Estrategia de Desarrollo Urbano Sostenible Integrado de Villa de Nerja (Málaga) | JUNIO – 2021 A DICIEMBRE – 2023 | IDENTIFICA | 1 | CORRECTA |
| | | | CERTIFICADO | AYUNTAMIENTO DE PRIEGO (CÓRDOBA) | SECRETARÍA | Servicio de Asistencia Técnica para la unidad de gestión y áreas ejecutoras de la Estrategia de Desarrollo Urbano Sostenible Integrado de Priego. (Córdoba) | OCTUBRE – 23018 A OCTUBRE- 2023 | IDENTIFICA | 1 | CORRECTA |
| | | | CERTIFICADO | AYUNTAMIENTO DE ROQUETAS DE MAR (ALMERÍA) | SECRETARÍA | Servicio de Asistencia Técnica para la unidad de gestión y áreas ejecutoras de la Estrategia de Desarrollo Urbano Sostenible Integrado de Roquetas de Mar. (Almería) | 2022-2023 | IDENTIFICA | 1- SUPERA LÍMITE 5 | CORRECTA |
| | | | CERTIFICADO | AYUNTAMIENTO DE ÁVILA | SECRETARÍA | Servicio de Asistencia Técnica y gestión de la estrategia de desarrollo urbano sostenible integrado. Ayuntamiento de Ávila | 2019-2024 | IDENTIFICA | 1- SUPERA LÍMITE 5 | CORRECTA |
| | | | | | | | | | | |
| TOTAL PUNTUACIÓN | | | | | | | | | 15 | |



| Documento firmado por: | Cargo: | Fecha/hora: |
|---|---|---|
| MARCO ANTONIO DIAZ MORENO | JEFE DE SECCIÓN DE PROCEDIMIENTOS JUDICIALES, SANCIONADORES Y FONDOS EUROPEOS | 06/10/2026 08:21 |

J0067607420c0600a707ea0d10a0812E

COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en https://sede.talavera.org/validacionDoc/?entidad=45165



**Área de Servicio/Sección:** Procedimientos Judiciales, Sancionadores y Fondos Europeos
**Expediente n.º:** Expte 61/2026/CON (00009/2026/FEU)
**Asunto:** INFORME VALORACIÓN CRITERIOS VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES.

## VALORACIÓN DOCUMENTACIÓN PRESENTADA SUBSANACIÓN AUREN CONSULTORES SP, S.L.P.

| VALORACIÓN DOCUMENTACIÓN PRESENTADA SUBSANACIÓN AUREN CONSULTORES SP, S.L.P. | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | PERSONA ADSCRITA CONTRATO | DOCUMENTO APORTADO | ENTIDAD CERTIFICANTE | AUTORIDAD CERTIFICANTE | PROGRAMA | AÑO EJECUCIÓN | ROL | PUNTUACIÓN APDO. 16 PLIEGOS | JUSTIFICACIÓN APDO. 21 |
| CRITERIO 2 | COORDINADOR/A REDACCIÓN PAI | EVA MORIANO FLORES | CERTIFICADO | AYUNTAMIENTO OVIEDO | SECRETARIO TÉCNICO JUNTA DE GOBIERNO | SERVICIO ESPECIALIZADO DE ASISTENCIA TÉCNICA PAI OVIEDO INTEGRA+ | 2024/2025 | COORDINADORA | 2 | CORRECTA |
| | | EVA MORIANO FLORES | JUSTIFICANTE SOLICITUD | AYUNTAMIENTO DE TIAS (LAS PALMAS) | | Asistencia Técnica para la preparación candidatura a ETI | | | 0 | INCORRECTA. SE APORTA JUSTIFICANTE DE SOLICITUD DE CERTIFICADO. |
| | | EVA MORIANO FLORES | CERTIFICADO | AYUNTAMIENTO DE SESEÑA (TOLEDO) | ALCALDE | ASISTENCIA PARA LA ELABORACIÓN DE LA ESTRATEGIA TERRITORIAL INTEGRADA DEL AYUNTAMIENTO DE SESEÑA | FEBRERO 2024 A MAYO 2024 | COORDINADORA | 0 | INCORRECTA. SE APORTA CERTIFICADO NO FIRMADO POR SECRETARIO DE3 LA ENTIDAD |
| | | EVA MORIANO FLORES | INFORME | AYUNTAMIENTO DE TOMELLOSO (CIUDAD REAL) | TÉCNICO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA | CONTRATO MENOR ASISTENCIA PAI TOMELLOSO | NO INDICA | COORDINADORA | 0 | INCORRECTA. SE APORTA INFORME. NO CERTIFICADO DE SECRETARÍA |
| | | | | AYUNTAMIENTO DE TOMELLOSO (CIUDAD REAL) | TÉCNICO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA | CONTRATO DE ASISTENCIA TÉCNICA ESPECIALIZADA Y APOYO AL AYUNTAMIENTO | 2024/2026 | NO INDICA | 0 | INCORRECTA. SE APORTA INFORME Y NO SE ESPECIFICA AÑO DE EJECUCIÓN NI ROL |
| | | | | AYUNTAMIENTO DE TOMELLOSO (CIUDAD REAL) | TÉCNICO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA | CONTRATO DE SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA ESPECIALIZADA PARA LA GESTIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE | EN LA ACTUALIDAD | NO INDICA | 0 | INCORRECTA. SE APORTA INFORME Y NO SE ESPECIFICA AÑO DE EJECUCIÓN NI ROL |
| | | EVA MORIANO FLORES | CERTIFICADO | AYUNTAMIENTO DE PONFERRADA | SECRETARIA GENERAL | ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA REDACCIÓN DEL PAI DE PONFERRADA INSPIRA | NOVIEMBRE 2024-MARZO 2025 | COORDINADORA | 2 | CORRECTA |
| | | PERSONA ADSCRITA CONTRATO | DOCUMENTO APORTADO | ENTIDAD CERTIFICANTE | AUTORIDAD CERTIFICANTE | PROGRAMA | AÑO EJECUCIÓN | ROL | PUNTUACIÓN APDO. 16 PLIEGOS | JUSTIFICACIÓN APDO. 21 |
| CRITERIO 3 | CONSULTOR/A ESPECIALISTA REDACCIÓN PAI-EDIL | MARÍA ÁNGELES JURADO MORENO | CERTIFICADO | AYUNTAMIENTO TRES CANTOS (MADRID) | CONCEJAL DELEGADO DE SERVICIOS PÚBLICOS | CONTRATO DE ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA REDACCIÓN DEL PAI "TRES CANTOS UNA CIUDAD HUMANA, INTELIGENTE Y SOSTENIBLE" | MARZO 2024-MARZO 2025 | CONSULTOR | 0 | INCORRECTA. SE APORTA CERTIFICADO DE CONCEJAL, NO DEL SECRETARIO DE LA ENTIDAD |
| | | MARÍA JESÚS PÉREZ ARIZA | CERTIFICADO | AYUNTAMIENTO DE PALENCIA | ALCALDESA | ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA REFORMULACIÓN DE LA AGENDA URBANA Y LA ELABORACIÓN DE ETI AYUNTAMIENTO DE PALENCIA | JUNIO 2024 A MARZO 2025 | CONSULTOR | 0 | INCORRECTA. SE APORTA CERTIFICADO DE ALCALDESA, NO DE SECRETARÍA. |
| | | MARÍA JESÚS PÉREZ ARIZA | CERTIFICADO | AYUNTAMIENTO DE GALAPAGAR (MADRID) | SECRETARIO AYUNTAMIENTO | ASISTENCIA TECNICA PARA LA REDACCION DEL PAI GALAPAGAR CONVIVE | MARZO 2024-JUNIO 2024 | CONSULTOR | 2 | CORRECTA |





| Documento firmado por: | Cargo: | Fecha/hora: |
|---|---|---|
| MARCO ANTONIO DIAZ MORENO | JEFE DE SECCIÓN DE PROCEDIMIENTOS JUDICIALES, SANCIONADORES Y FONDOS EUROPEOS | 06/10/2026 08:21 |

J0067607420c0600a707ea0d10a8012E

COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en https://sede.talavera.org/validacionDoc/?entidad=45165



**Área de Servicio/Sección:** Procedimientos Judiciales, Sancionadores y Fondos Europeos
**Expediente n.º:** Expte 61/2026/CON (00009/2026/FEU)
**Asunto:** INFORME VALORACIÓN CRITERIOS VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES.

| | | PERSONA ADSCRITA CONTRATO | DOCUMENTO APORTADO | ENTIDAD CERTIFICANTE | AUTORIDAD CERTIFICANTE | PROGRAMA | AÑO EJECUCIÓN | ROL | PUNTUACION APDO. 16 PLIEGOS | JUSTIFICACIÓN APDO. 21 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CRITERIO 4 | COORDINADOR/A GESTIÓN EDUSI | EVA MORIANO FLORES | CERTIFICADO | AYUNTAMIENTO DE PLASENCIA | ALCALDE | SERCICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA A LA GESTIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y JUSTIFICACIÓN EDUSI "PLASENCIA CRECE CONTIGO" | JUNIO 2019-DICIEMBRE 2022 | COORDINADORA | 0 | INCORRECTA. SE APORTA CERTIFICADO DE ALCALDE, NO DE SECRETARÍA |
| | | EVA MORIANO FLORES | CERTIFICADO | AYUNTAMIENTO DE PUERTOLLANO | RESPONSABLE CONTRATO. ENCARGADO DEL OBSERVATORIO SOCIOLÓGICO | SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA DE APOYO AL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN EDUSI PUERTOLLANO PROGRAMA OPERATIVO DE CRECIMIENTO SOSTENIBLE FEDER 2014-2020 | DICIEMBRE 2023 | COORDINADORA | 0 | INCORRECTA. SE APORTA CERTIFICADO NO FIRMADO POR SECRETARIO DE LA ENTIDAD |
| | | EVA MORIANO FLORES | CERTIFICADO | AYUNTAMIENTO DE ALMENDRALEJO (BADAJOZ) | SECRETARIO AYUNTAMIENTO | SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA ECONÓMICA-FINANCIERA Y | NOVIEMBRE 2021-NOVIEMBRE 2023 | COORDINADORA | 1 | CORRECTA. |
| | | EVA MORIANO FLORES | INFORME | AYUNTAMIENTO DE SAGUNT (VALENCIA) | JEFE DEPARTAMENTO DE FONDOS EUROPEOS | SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA A LA GESTIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y JUSTIFICACIÓN DE EDUSI | AGOSTO 2021-AGOSTO 2024 | COORDINADORA | 0 | INCORRECTA. SE APORTA INFORME, NO CERTIFICADO DE SECRETARÍA |
| | | **PERSONA ADSCRITA CONTRATO** | **DOCUMENTO APORTADO** | **ENTIDAD CERTIFICANTE** | **AUTORIDAD CERTIFICANTE** | **PROGRAMA** | **AÑO EJECUCIÓN** | **ROL** | **PUNTUACION APDO. 16 PLIEGOS** | **JUSTIFICACIÓN APDO. 21** |
| CRITERIO 5 | CONSULTOR/A ESPECIALISTA GESTIÓN EDUSI | MARÍA ÁNGELES JURADO MORENO | INFORME | AYUNTAMIENTO DE PICASSENT (VALENCIA) | ARQUITECTO MUNICIPAL | SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA GESTIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y JUSTIFICACIÓN DE LA EDUSI DE PICASSENT | JULIO 2019-JULIO 2024 | CONSULTORA | 0 | INCORRECTA. SE APORTA INFORME DE ARQUITECTO, NO FIRMADO POR SECRETARIO. |
| | | MARÍA ÁNGELES JURADO MORENO | CERTIFICADO | AYUNTAMIENTO DE ESTEPONA (MÁLAGA) | SECRETARIO AYUNTAMIENTO | SERVICIOS DE TRABAJOS DE ASISTENCIA TÉCNICA DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, ECONÓMICO FINANCIERA Y DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN PARA ESTRATEGIA DE DESARROLLO URBANO SOSTENIBLE E INTEGRADO DE "ESTEPONA, EL JARDÍN COSTA DEL SOL" | JUNIO 2018-DICIEMBRE 2022 | CONSULTORA | 1 | CORRECTA. |
| | | MARÍA JESÚS PÉREZ ARIZA | CERTIFICADO | AYUNTAMIENTO DE ADRA (ALMERÍA) | INTERVENTORA | ASISTENCIA TÉCNICA EXTERNA A LA COORDINACIÓN GENERAL PROYECTO EDUSI ADRA 2016/2022 | FEBRERO 2018-DICIEMBRE 2023 | CONSULTORA | 1 | CORRECTA |
| | | | | AYUNTAMIENTO DE MIERES (ASTURIAS) | | | | | 0 | INCORRECTA. SE APORTA JUSTIFICANTE DE SOLICITUD DE CERTIFICADO. |
| **TOTAL PUNTUACIÓN** | | | | | | | | | **9** | |



| Documento firmado por: | Cargo: | Fecha/hora: |
|---|---|---|
| MARCO ANTONIO DIAZ MORENO | JEFE DE SECCIÓN DE PROCEDIMIENTOS JUDICIALES, SANCIONADORES Y FONDOS EUROPEOS | 06/10/2026 08:21 |

JJ0076d7420d600c0a707ea0d10a0812E

**Área de Servicio/Sección:** Procedimientos Judiciales, Sancionadores y Fondos Europeos
**Expediente n.º:** Expte 61/2026/CON (00009/2026/FEU)
**Asunto:** INFORME VALORACIÓN CRITERIOS VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES.

## V.-CONCLUSIÓN.-

A la vista de la documentación analizada, se propone a la Mesa de Contratación la asignación de la siguiente puntuación a cada uno de los licitadores por los criterios valorables en cifras o porcentajes, analizada la documentación presentada a efectos de subsanación:

1º.- **UTE CONSIDERA-DOMINUS: 45,00 puntos.**

2º.- **AUREN CONSULTORES SP, S.L.P: 36,36 puntos.**

**CUADRO COMPARATIVO**

| LICITADOR | CRITERIO 1 | CRITERIO 2 | CRITERIO 3 | CRITERIO 4 | CRITERIO 5 | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| UTE CONSIDERA-DOMINUS | 30,00 | 0 | 10 | 0 | 5 | 45,00 |
| AUREN AUREN CONSULTORES SP, S.L.P | 27,36 | 4 | 2 | 1 | 2 | 36,36 |

Si acaso remarcar lo dispuesto en el apartado 21 del Informe Propuesta del contrato se indica la documentación técnica a presentar en relación con los criterios de adjudicación, que en el caso de los criterios valorables en cifras o porcentajes será la siguiente:

*"- Propuesta económica;*
*- Certificados que acrediten la participación en Estrategias de Desarrollo Urbano Sostenible e Integrado y en la elaboración de Planes de Actuación Integrada.*
*Los certificados de buena ejecución emitidos por la autoridad gestora o entidad coordinadora, donde consten nombre, programa, año y rol desempeñado.*
*Los proyectos aportados deberán ser distintos a los presentados como solvencia técnica."*

A la vista de la documentación aportada tras el requerimiento de subsanación efectuado conforme a acuerdo de la Mesa de Contratación de fecha de 16/09/2026, resulta el resultado anteriormente especificado.

A tal efecto, será el criterio de la mesa de contratación el que deberá prevalecer y todo ello sin perjuicio de que la misma mesa considere oportuno la ampliación o no del plazo para la aportación de documentación solicitada.

Es cuanto puedo informar conforme a mi leal saber y entender, salvo mejor criterio de la Mesa de Contratación.

FDO. JEFE DE SECCIÓN DE PROCEDIMIENTOS JUDICIALES, SANCIONADORES Y FONDOS EUROPEOS.



COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en https://sede.talavera.org/validacionDoc?entidad=45165

| Documento firmado por: | Cargo: | Fecha/hora: |
|---|---|---|
| MARCO ANTONIO DIAZ MORENO | JEFE DE SECCIÓN DE PROCEDIMIENTOS JUDICIALES, SANCIONA... | 06/10/2026 08:21 |