

## **ANEXO I.-**

### **MODELO DE AVAL**

La entidad ..... (**razón social del avalista o sociedad de garantía recíproca**), con C.I.F. ...., y domicilio a efecto de notificaciones en ....., código postal ....., localidad ....., y en su nombre .....(nombre y apellidos de los apoderados), con D.N.I/N.I.F. ....,

#### **AVALA**

**A** .....(nombre y apellidos o razón social y CIF de la empresa avalada),....., **en concepto de garantía para responder de las obligaciones siguientes:** (detallar el objeto de la licitación, el contrato o la obligación asumida por el garantizado)..... **en virtud de lo dispuesto en la normativa sobre contratación administrativa y la cláusula ...**(indicar la cláusula del pliego) **del pliego de cláusulas administrativas particulares, ante el Organismo Autónomo Local de Cultura del Excmo. Ayuntamiento de Talavera de la Reina, por importe de ...**(en cifras) **... (en letras)...** ..... EUROS.

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos previstos en el artículo 56.2 del Real Decreto 1.098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Por virtud del presente aval la Entidad Avalista queda obligada a pagar al Organismo Autónomo Local del Excmo. Ayuntamiento de Talavera, en defecto de pago del avalado, y en el plazo señalado en el requerimiento que se le practique, la cantidad requerida por la Tesorería del Organismo Autónomo, con sujeción a los términos previstos en la normativa de contratos de las Administraciones Públicas, la de las Haciendas locales y disposiciones complementarias.

Este aval se otorga solidariamente respecto del obligado principal, renunciando el avalista a cualesquiera beneficios, y, especialmente, a los de orden, división y excusión de bienes del avalado.

El presente documento tiene carácter ejecutivo, y queda sujeto a las disposiciones reguladoras del expediente administrativo que trae su causa, a los términos previstos en la Ley de Contratos del Sector Público y a sus normas de desarrollo, a la normativa reguladora de las Haciendas locales, al Reglamento General de Recaudación y demás disposiciones complementarias, debiendo hacerse efectivo por el procedimiento administrativo de apremio.

El presente aval tendrá una duración indefinida, permaneciendo vigente hasta que Organismo Autónomo Local de Cultura resuelva expresamente declarar la extinción de la obligación garantizada y autorice expresamente su cancelación y ordene su devolución.

Este aval figura inscrito en el Registro Especial de Avaluos con el número .....

.....(**Lugar y fecha de su expedición**)

.....(**Razón social de la entidad**)

.....(**Firma de los apoderados**)

<p><b><u>OBSERVACIÓN:</u></b> A los efectos de la verificación y bastaneo de los poderes de los firmantes, podrá realizarse la misma ante fedatario público o aportando a la Tesorería del Organismo Autónomo copia de los poderes de los representantes que firman en nombre de la entidad financiera avalista, en los que conste acreditado que ostentan poder bastante o suficiente para otorgar dicho aval.</p>
---

## **ANEXO II.-**

### **DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN**

Conforme a lo establecido en los artículos 140 y 141 de la LCSP se presentará una declaración responsable que se ajustará al formulario del Documento Europeo Único de contratación (DEUC) establecido por el Reglamento (UE) n.º 2016/7 (DOUE de 6/01/2016) accesible a través de la siguiente dirección <https://ec.europa.eu/tools/espdlang=es>. El modelo se adjunta como anexo II.

### ANEXO III.-

#### **MODELO DE OFERTA ECONÓMICA**

OFERTA PARA TOMAR PARTE EN LA LICITACIÓN DEL CONTRATO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE GESTIÓN DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA NIVEIRO DEL CENTRO CULTURAL, ALFAR EL CARMEN.

D.-..... con NIF.....(En nombre propio o en representación de)..... con CIF..... presenta la siguiente oferta para tomar parte en la licitación del contrato para la prestación del servicio de vigilancia de la Biblioteca Municipal José Hierro.

Oferta económica: .....€ IVA.....€.- TOTAL.....€

Criterios de calidad:

- Medios personales y materiales suficientes para la ejecución del contrato:
  - Aportación de maquinaria especializada.
  - Bolsa de horas al año para atender trabajos esporádicos no previstos y/o de carácter urgente.
- Oferta económica más ventajosa.

De acuerdo con los derechos que le confiere el Reglamento (UE) 2016/679 (RPGD), le comunico que los datos facilitados por Vd. De forma libre y voluntaria en el presente documento pasarán a ser tratados por el O.AL. de Cultura y/o el Excmo. Ayuntamiento de Talavera de la Reina con las finalidades de atender su tramitación, solicitudes de información, realizar el pago de tributos, control documentario de registro, gestión de consultas o sugerencias, inscripción a eventos y/o acciones o iniciativas que pudieran ser de su interés. Igualmente le informamos que los plazos de cancelación serán los correspondientes a la Administración Pública.

Así mismo, podrá dirigirse a la Autoridad de Control competente para presentar la reclamación que considere oportuna, pudiendo ejercer los derechos de acceso, rectificación, limitación de tratamiento, supresión, portabilidad y oposición al tratamiento de sus datos de carácter personal, así como a la retirada del consentimiento prestado para el tratamiento de los mismos, dirigiendo su petición al O.A.L. de Cultura y/o al Excmo. Ayto. de Talavera de la Reina, Plaza del Pan nº1, CP 45600 de Talavera, o bien a la dirección de correo electrónico de cultura@talavera.org.

## **ANEXO IV**

### **DEBER DE INFORMACIÓN PREVISTO EN EL ARTÍCULO 129 DE LA LCSP.**

Los licitadores podrán obtener información sobre las disposiciones vigentes en materia de protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales, en:

**- Ministerio de Empleo y Seguridad Social.**

Dirección General de Empleo

[www.empleo.gob.es](http://www.empleo.gob.es)

C/ Pío Baroja nº 6

28009-Madrid

Telf.: 913 631 801/2

**- Dirección Provincial de Economía, empresas y Empleo en Toledo de la CCAA de Castilla-La Mancha.**

DP Economía, Empresas y Empleo TO

Avda. de Francia, 2

45071- Toledo

Telf.: 925 265 688

Podrán obtener asimismo información general sobre las obligaciones generales relativas a fiscalidad en:

**- Administración Tributaria del Estado**

[www.aeat.es](http://www.aeat.es)

Información Tributaria

Telf: 901 335 533 / 915 548 770

Servicio automático: 901 121 224 / 915 357 326

**-Consejería de Hacienda y Administraciones Públicas**

Calle Real, 14

45001 Toledo

Telf.: 925 266 500

**-D.G. Tributos y Ordenación del Juego de la CCAA de Castilla-La Mancha**

Cuesta de Carlos V, 5, 1º

45071 Toledo

Telf.: 925 248 851

**-Servicio de Gestión Tributaria del Ayuntamiento de Talavera de la Reina**

Calle Herrerías, 4

45600 Talavera de la Reina

Telf.: 925 720 100 Exte.:162

Podrán obtener asimismo información general sobre las obligaciones generales relativas a protección del medio ambiente en:

**- Servicio de Media Ambiente del Ayuntamiento de Talavera de la Reina**

Plaza del Pan

45600 Talavera de la Reina

Telf.: 925 825 382

Podrán asimismo obtener información general sobre las disposiciones vigentes en materia de igualdad de género en:

**- Ministerio de Sanidad, Servicios Sociales e Igualdad:**

Instituto de la Mujer y para la Igualdad de Oportunidades.

C/ Condesa de Venadito nº 34

28027 – Madrid

Telf: 914 528 500

**-Concejalía de Igualdad. Centro de la mujer de Talavera de la Reina**

C/ Segurilla, 35

45600 Talavera de la Reina

[centrodelamujer@talavera.org](mailto:centrodelamujer@talavera.org)

Telf.: 925 721 319

Podrán asimismo obtener información general sobre las disposiciones vigentes en materia de inserción socio-laboral de las personas con discapacidad, y a la obligación de contratar a un número o porcentaje específico de personas con discapacidad en:

**-Ministerio de Sanidad, Servicios Sociales e Igualdad:**

DG Políticas de Apoyo a la Discapacidad.

C/ Alcalá nº 37 E

28014 - Madrid

Telf: 915 961 000

**-Servicio Público de Empleo Estatal en Talavera de la Reina**

C/ Cervantes, 2

45600 Talavera de la Reina

Telf.: 925 990 598

## ANEXO V

### **MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA A HALLARSE AL CORRIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN DE CONTAR CON UN DOS POR CIENTO DE TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD O ADOPTAR LAS MEDIDAS ALTERNATIVAS CORRESPONDIENTES Y AL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN LA NORMATIVA VIGENTE EN MATERIA LABORAL, SOCIAL Y DE IGUALDAD EFECTIVA ENTRE MUJERES Y HOMBRES.**

D./Dña ..... con DNI número..... en nombre y representación de la Sociedad ....., con N.I.F. .... al objeto de participar en la contratación denominada..... convocada por<sup>1</sup>.....;

DECLARA bajo su responsabilidad:

- Que la empresa a la que representa emplea a: (Marque la casilla que corresponda)

Menos de 50 trabajadores

50 o más trabajadores y ( Marque la casilla que corresponda)

Cumple con la obligación de que entre ellos, al menos, el 2% sean trabajadores con discapacidad, establecida por el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social.

Cumple las medidas alternativas previstas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril, por el que se regula el cumplimiento alternativo con carácter excepcional de la cuota de reserva a favor de trabajadores con discapacidad.

- Que la empresa a la que representa, cumple con las disposiciones vigentes en materia laboral y social.

- Que la empresa a la que representa: (Marque la casilla que corresponda)

emplea a más de 250 trabajadores y cumple con lo establecido en el apartado 2 del artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, relativo a la elaboración y aplicación de un plan de igualdad.

---

<sup>1</sup> Indíquese órgano, unidad o ente que tramita el expediente de contratación.

- emplea a 250 o menos trabajadores y en aplicación del convenio colectivo aplicable, cumple con lo establecido en el apartado 3 del artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, relativo a la elaboración y aplicación de un plan de igualdad.
- en aplicación del apartado 5 del artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, la empresa no está obligada a la elaboración e implantación del plan de igualdad.

-Que la empresa es un  Centro Especial de Empleo  Empresa de Inserción, de conformidad con la legislación aplicable, con el siguiente porcentaje \_\_\_\_% de trabajadores discapacitados o desfavorecidos.

Fecha y firma de la entidad

De acuerdo con los derechos que le confiere el Reglamento (UE) 2016/679 (RPGD), le comunico que los datos facilitados por Vd. De forma libre y voluntaria en el presente documento pasarán a ser tratados por el O.AL. de Cultura y/o el Excmo. Ayuntamiento de Talavera de la Reina con las finalidades de atender su tramitación, solicitudes de información, realizar el pago de tributos, control documentario de registro, gestión de consultas o sugerencias, inscripción a eventos y/o acciones o iniciativas que pudieran ser de su interés. Igualmente le informamos que los plazos de cancelación serán los correspondientes a la Administración Pública.

Así mismo, podrá dirigirse a la Autoridad de Control competente para presentar la reclamación que considere oportuna, pudiendo ejercer los derechos de acceso, rectificación, limitación de tratamiento, supresión, portabilidad y oposición al tratamiento de sus datos de carácter personal, así como a la retirada del consentimiento prestado para el tratamiento de los mismos, dirigiendo su petición al O.A.L. de Cultura y/o al Excmo. Ayto. de Talavera de la Reina, Plaza del Pan nº1, CP 45600 de Talavera, o bien a la dirección de correo electrónico de cultura@talavera.org.

DIRIGIDO AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN CORRESPONDIENTE